

## РЕГЛАМЕНТ

ПРОВЕДЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
«БУГРОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №2»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» в 2024 году.

Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 21.02.2024 № 423-р «О проведении мониторинга качества обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2024 году», распоряжения комитета общего и профессионального образования от 22.02.2024 № 445-р «Об утверждении регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2024 году».

1.2 ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся. ВПР не требуют специальной подготовки.

1.3. ВПР проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.

1.4. ВПР в 2024 году проводятся в качестве итоговой диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.

1.5. Цель проведения ВПР:

осуществление мониторинга качества подготовки обучающихся;

совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования;

оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.6. Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность

использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

1.7. В 2024 году ВПР по учебным предметам в 4-8 и 11 классах проводится по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2023 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» ([https://fioco.ru/obraztsi\\_i\\_opisaniya\\_vpr\\_2023](https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023)) (письмо Рособнадзора от 04.12.2023 № 02-422).

1.8. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.9. Отметки обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса выставляются в электронный журнал, как проверочная работа.

1.10. В целях снижения академической нагрузки на обучающихся ВПР проводятся в качестве проверочных работ по учебным предметам. Выставление отметок в журнал является обязательным, а сами проверочные работы в форме ВПР вносятся в график контрольных и проверочных работ федерального уровня.

1.11. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

## **2. Проведение ВПР в 4-8 классах (в штатном режиме) и в 11 классе (в режиме апробации)**

2.1. Участие МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» в ВПР в 2024 году в 4-8 классах является обязательным (в штатном режиме), в 11 классе – по предмету история.

2.2. Проведение ВПР в 11 классе по предмету история обязательно для обучающихся, которые не выбрали данный предмет для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ). Обучающиеся 11 класса, планирующие сдавать ЕГЭ по предмету история, принимают участие в ВПР по данному предмету по желанию.

2.2. ВПР в 4-8 и 11 классах проводится в любой день указанного в графике проведения ВПР периода, утвержденного приказом Рособнадзора от 21 декабря 2022 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» (далее – график проведения ВПР)

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени:

в 11 классах – с 1 марта по 22 марта 2024 года;

в 4-8 классах – с 19 марта по 17 мая 2024 года.

2.3 Проведение ВПР в 4-8 и 11 классах предусмотрено по следующим предметам:

**4 класс** - русский язык, математика, окружающий мир;

**5 класс** - русский язык, математика, история, биология;

**6 класс** - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание;

**7 класс** - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика;

**8 класс** - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, химия;

**11 класс** – история.

**11 класс** – единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам (работа включает задания по предметам «География», «История», «Обществознание») с контролем объективности результатов в 11 классах (в режиме апробации)-не предусмотрена.

2.4. Даты проведения ВПР определяются с учетом дат, рекомендованных комитетом для проведения ВПР в данном классе по данному предмету.

2.5. Особенности выполнения ВПР.

В 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели.

По предмету «Русский язык» части 1 и 2 проверочной работы рекомендуется выполнять в разные дни (2 часть выполняется на следующий день или через день).

В 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели.

В 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели.

По предметам «История», «Биология» (линейный вариант), «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

В 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели;

В 7 классе по предметам «История», «Биология» (концентрический вариант), «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

В 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели.

В 8 классе по предметам «История», «Биология» (концентрический вариант), «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

2.6. В 4 классах по предмету «Русский язык» диктовать текст диктанта может только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников ОО не допускается.

2.7. В 7-8 классах «Математика» и «Физика» ВПР по данным предметам на углубленном уровне не проводится.

2.8. Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;  
естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология»(линейный вариант)

2.9. В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.

Таким образом:

- в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»;  
естественно-научные предметы – «Биология» (линейный вариант), «География»;

- в 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология» (концентрический вариант), «Физика»;

- в 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология» (концентрический вариант).

2.10. Проведение ВПР в 11 классе по предмету история обязательно для обучающихся, которые не выбрали данный предмет для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ). Обучающиеся 11 класса, планирующие сдавать ЕГЭ по предмету история, принимают участие в ВПР по данному предмету по желанию.

### **3. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах**

3.1. Проведение ВПР в МОБУ «СОШ «БУГРОВСКИЙ ЦО №2» в компьютерной форме –не предусмотрено.

### **4. Проведение ВПР в 6, 7 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора**

4.1. В 6, 7 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

4.2. Для 6, 7 и 8 классов информация о распределении конкретных учебных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

4.3. Ответственный организатор МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» скачивает информацию о распределении учебных предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным учебным предметам.

### **5. Участники ВПР**

5.1. Участниками ВПР в 4–8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2», реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.2. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий вправе обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

5.3. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает образовательная организация совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

5.4. Для принятия решения об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ОО доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающегося информацию о том, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.5. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья принимает МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.6. Директор МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» издает соответствующий приказ о принятом решении.

## **6. Способ информационного обмена при проведении ВПР**

### **6.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР**

осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования Ленинградской области, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

### **6.2. Информационный обмен включает:**

6.2.1. Заполнение необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР.

6.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

6.3.3. Получение ответственным организатором МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждой образовательной организации варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

Архив с материалами не шифруется. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР. Школьный координатор назначается директором. Персональная ответственность за соблюдение конфиденциальности информации по вопросам организации и проведения ВПР закрепляется в приказе о назначении ответственного лица.

6.3.4. Получение ответственным организатором МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

6.3.5. Заполнение ответственным организатором МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» форм для сбора результатов ВПР.

6.3.6. Направление сведений ответственным организатором МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.

6.3.7. Получение результатов ответственным организатором МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» по итогам проведения ВПР.

## **7. Организация и проведение ВПР**

**7.1. Администрация МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»** создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

7.1.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

7.1.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioso.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

7.1.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

7.1.4. назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

7.1.5. организует места проведения ВПР (аудитории);

7.1.6. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

7.1.7. организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;

7.1.8 обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

7.1.9. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

7.1.10. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

7.1.11. формирует предметные экспертные комиссии по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);

7.1.12. готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

7.1.13. организует работу экспертов;

7.1.14. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному типовому регламенту проведения ВПР в МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» и знакомит с инструкциями для участников ВПР;

7.1.15. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;

7.1.16. взаимодействует с органами местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;

7.1.17. несет ответственность за сохранность результатов ВПР до опубликования официальных результатов на сайте ФИС ОКО;

7.1.18. обеспечивает соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции;

7.1.19. определяет лиц из числа работников ОО, ответственных за организацию и проведение ВПР, с закреплением за ними выполняемых функций (ответственный организатор, организатор в аудитории, дежурный вне аудитории, технический специалист);

7.1.20. обеспечивает сохранность выполненных работ, исключаящую передачу информации третьим лицам.

## **8. Ответственный организатор ОО:**

8.1. Получает от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности и несет персональную ответственность за сохранность и нераспространение информации, связанной с организацией и проведением ВПР.

8.2. Формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ФИС ОКО.

Материалы для проведения ВПР предоставляются по заявке на участие в ВПР, заполненной ОО.

8.3. Формирует расписание ВПР в традиционной форме в 4–8 и 11 классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету.

8.4. Скачивает в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Список и файл с кодами передается организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для



одного обучающегося. Коды выдаются один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой.

8.5. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

В МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» представлены два варианта работы (первый и второй), которые распечатываются по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем предметам в 4-8 и 11 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4. (Приложение №1).

Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

8.6. Скачивает информацию о распределении предметов для 6-8 классов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

8.7. Собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

8.8. Организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

8.9. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущую четверть.

В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

8.10. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

8.11. Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

## **9. Проведение ВПР в аудитории**

Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами: один организатор – учитель, не работающий в данном классе, второй организатор – представитель администрации ОО.

Организатором в аудитории назначается учитель, не работающий в данном классе и не являющийся учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. Количество организаторов в аудитории в ОО определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы.

Организатор в аудитории осуществляет контроль за соблюдением продолжительности выполнения ВПР.

Информация о продолжительности выполнения работ и требованиях к формату печати Всероссийских проверочных работ в 2024 году представлена в приложении 1 к настоящему Регламенту.

### **Организатор в аудитории:**

#### **9.1. При проведении ВПР:**

9.1.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ и бумажный протокол проведения.

Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

9.1.2. Проводит инструктаж (не более 5 мин.).

9.1.3. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

9.1.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

9.1.5. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору ОО

9.1.6. Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

## **10. Осуществление независимого общественного наблюдения Независимый наблюдатель**

10.1. Независимые наблюдатели при проведении ВПР в МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» в 2024 году определяются муниципальными координаторами из числа родителей, внешних партнеров, представителей общественных организаций.

10.1.1. В дни проведения ВПР независимые наблюдатели присутствуют в ОО в соответствии с графиком осуществления мониторинга объективности проведения ВПР, утвержденном приказом/распоряжением руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

10.1.2. Независимый наблюдатель осуществляет наблюдение за процедурой ВПР на всех ее этапах (организация, проведение работ, осуществление проверки работ обучающихся) или на одном из них.

10.1.3. Независимый наблюдатель осуществляет мониторинг объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, где работа выполняется обучающимися или в аудитории, где организована проверка работ обучающихся.

## **11. Проверка ВПР и их оценивание**

11.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор). В состав школьных, межшкольных и муниципальных предметных комиссий включаются педагоги, которые прошли обучение по критериальному оцениванию.

11.2. Ответственный организатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

11.3. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР директор школы обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

11.4. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР формируются предметные комиссии из числа педагогов, работающих в МОБУ «СОШ «БУГРОВСКИЙ ЦО №2».

11.4.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

11.4.2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

11.4.3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание.

11.5. Эксперты по каждому предмету до начала проверки участвуют в вебинарах по оцениванию конкретных вариантов ВПР текущего года.

11.6. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в точном соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

11.7. Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору.

11.8. Ответственный организатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

## **12. Перепроверка результатов ВПР**

12.1. Перепроверка проводится в отношении школ, в которых выявлены признаки необъективного оценивания образовательных результатов обучающихся.

Цель перепроверки работ ВПР – оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

12.2. Решение о проведении перепроверки ВПР принимается комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

12.3. Количество работ, подлежащих перепроверке, соответствует количеству работ, выполненных обучающимися 4–6 классов по учебному предмету, где выявлены признаки необъективного оценивания.

12.4. Перепроверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения информации о признаках необъективного оценивания обучающихся.

12.5. При осуществлении перепроверки используются критерии и показатели для определения списка школ, в которых выявлены признаки необъективного оценивания.

12.6. Региональным оператором осуществления перепроверки работ обучающихся является ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

12.7. ГАОУ ДПО «ЛОИРО» для перепроверки ВПР формируется состав региональных предметных комиссий из членов предметных кафедр.

12.8. ГБУ ЛО «ИЦОКО» осуществляет организационно-технологическое сопровождение и техническую поддержку при проведении перепроверки работ обучающихся:

- прием работ обучающихся, подлежащие перепроверке;
- осуществление сканирования все листы работы по порядку в единый файл PDF в цвете (на мониторе должно быть чётко видно, что писал ученик и где пометки эксперта); имя каждого файла (электронный вариант работы каждого ученика) должно включать: код школы (6 цифр), нижнее подчёркивание, индивидуальный код ученика (4 цифры), нижнее подчёркивание, номер варианта (например: 470167\_5008\_вар.1.pdf);
- размещение отсканированных работ на электронном ресурсе для обеспечения доступа к ним региональным экспертам.

12.9. Все работы образовательной организации, включённых в дистанционную перепроверку, размещаются в общей папке по предмету по указанному электронному адресу.

### **13. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР**

13.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне МОБУ «СОШ «БУГРОВСКИЙ ЦО №2», на муниципальном и региональном уровнях может осуществляться посредством:

13.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

13.1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

13.1.3. привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

13.1.4. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

13.2. МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

13.2.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

13.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioso.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

13.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

13.2.4. проводит информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями обучающихся).

## **14. Получение результатов**

14.1. Ответственный организатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

## **15. Использование результатов ВПР**

15.1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

15.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования Всеволожского района и формирования программ ее развития.

15.3. ВПР проводятся в качестве проверочных работ и в обязательном порядке вносятся в график контрольных и проверочных работ федерального уровня во втором полугодии 2023–2024 учебного года.

15.4. Результаты ВПР учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам за учебный период, в рамках которого они были проведены (четверть).

15.5. Результаты ВПР могут быть использованы:

15.5.1 общеобразовательной организацией для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов;

15.5.2. органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;

15.5.3. Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей.

## ИНФОРМАЦИЯ

о продолжительности выполнения работ и требованиях к формату печати Всероссийских проверочных работ в 2024 году

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
География	6	45 минут	
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика	7	90 минут	формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	
Биология	7	45 минут	
География	7	45 минут	
Физика	7	90 минут (2 части по 45 минут с перерывом не менее 15 минут или в разные дни)	
Обществознание	7	45 минут	
История	7	45 минут	
Математика	8	90 минут	
Русский язык	8	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Биология	8	45 минут	
География	8	45 минут	
Обществознание	8	45 минут	
История	8	45 минут	
Физика	8	90 минут (2 части по 45 минут с перерывом не менее 15 минут или в разные дни)	
Химия	8	90 минут	
История	11	90 минут	