

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

*09.02.2024*

г. Всеволожск

№ *4701-03*

О проведении итогового собеседования  
по русскому языку для обучающихся  
9 классов общеобразовательных учреждений  
Всеволожского района в 2024 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 (далее – ГИА, Порядок проведения ГИА), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 октября 2023 года № 04-339 о направлении рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Ленинградской области, утвержденным приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 27 ноября 2023 года № 51 (далее – Порядок проведения итогового собеседования), распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 09.02.2024 № 298-р «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов образовательных организаций Ленинградской области в 2024 году»:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) для обучающихся 9 классов общеобразовательных учреждений Всеволожского района в основную дату 14 февраля 2024 года, в дополнительные даты 13 марта, 15 апреля 2024 года.

2. Определить места проведения итогового собеседования:

для обучающихся 9 классов – образовательные учреждения, в которых они осваивают образовательные программы основного общего образования;

для лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны), - образовательные организации, определенные экстернами при подаче заявления на итоговое собеседование.

3. Ответственному за проведение итогового собеседования во Всеволожском районе (Сергеева А.А.):

3.1. Осуществить контроль за подготовкой общеобразовательных учреждений к итоговому собеседованию и наличием необходимых условий проведения итогового собеседования в соответствии с федеральными методическими документами, Порядком проведения итогового собеседования.

3.2. Обеспечить направление в образовательные учреждения полученной от комитета общего и профессионального образования Ленинградской области информации об условиях проведения итогового собеседования для отдельных категорий участников не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения итогового собеседования.

3.3. Представить в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области:

отчет о проведении итогового собеседования согласно форме «Статистика по образовательным организациям» из автоматизированной информационной системы проведения итогового собеседования по русскому языку в онлайн-форме не позднее 3 рабочих дней после даты проведения итогового собеседования;

список участников, не прошедших итоговое собеседование не позднее 3 рабочих дней после даты проведения итогового собеседования согласно приложению к настоящему распоряжению;

документы для повторного допуска к итоговому собеседованию участников итогового собеседования в дополнительные даты соответственно до 28 февраля, 1 апреля 2024 года.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений Всеволожского района:

4.1. Информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

4.2. Обеспечить проверку регистрации участников на итоговое собеседование в автоматизированной информационной системе проведения итогового собеседования по русскому языку в онлайн-форме (WEB) в основную дату до 12 февраля 2024 года, в дополнительные даты до 29 февраля, 2 апреля 2024 года.

4.3. Обеспечить подготовку образовательного учреждения к проведению итогового собеседования в соответствии с федеральными методическими документами, Порядком проведения итогового собеседования, в том числе:

утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования;



обеспечить обучение членов комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования;

внести изменения в текущее расписание занятий общеобразовательного учреждения в день проведения итогового собеседования;

провести в срок до 15 часов 13 февраля, 12 марта, 14 апреля 2024 года проверку готовности общеобразовательного учреждения к проведению итогового собеседования и представить информацию о готовности в Комитет по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4.4. Обеспечить проведение итогового собеседования и необходимые условия проведения итогового собеседования и оценивания участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в соответствии с Порядком проведения ГИА, Порядком проведения итогового собеседования, с информацией об условиях проведения итогового собеседования для отдельных категорий участников, полученной от Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4.5. Обеспечить внесение результатов итогового собеседования в автоматизированную информационную систему проведения итогового собеседования по русскому языку в онлайн-форме (WEB) в срок не позднее 2 рабочих дней после даты проведения итогового собеседования.

4.6. Представить на адрес электронной почты [ivs@vsevcom.ru](mailto:ivs@vsevcom.ru): документы обучающихся для повторного допуска к итоговому собеседованию в дополнительные даты в срок до 27 февраля, 31 марта 2024 года;

список участников, не прошедших итоговое собеседование не позднее 2 рабочих дней после даты проведения итогового собеседования согласно приложению к настоящему распоряжению.

4.7. Провести анализ результатов участников итогового собеседования в образовательном учреждении и обеспечить консультации для обучающихся, получивших на итоговом собеседовании результат «незачет» в срок до 13 марта, 15 апреля 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Чурикову Е.Г.

Председатель Комитета по образованию



И.П. Федоренко

Приложение к распоряжению  
Комитета по образованию  
От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Список участников, не прошедших итоговое собеседование

Общеобразовательное учреждение: \_\_\_\_\_

№ п/п	Код образователь ьной организаци и	Название образовательной организации	ФИО	Причина не прохождения итогового собеседования (досрочное завершение по уважительной причине, неявка по уважительной уважительной/неуважительной причине, получение «незачета»)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				