**ПРИНЯТО:**
Педагогическим советом
МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»
Протокол от 30.08.2023 № 1

**УТВЕРЖДЕНО:**
Приказом
МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»
от 30.08.2023 № 315

# ПЛАН
## методической работы
## муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
## «Средняя общеобразовательная школа «Бугровский центр образования №2»
## Всеволожского района Ленинградской области
## на 2023-2024 учебный год

**Методическая тема:**
**«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС и постепенного перехода к обновленным ФГОС»**

**Цель**: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС

**Задачи**:

Обновление содержания образования через:

- совершенствование условий для реализации ФГОС среднего общего образования (СОО - обновленное содержание.
- совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми
- педагогическими технологиям;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных
- педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

−создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно- исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

−продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов открытых уроков, мастер-классов.

−обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и

постепенного перехода к обновленным ФГОС.

- Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:
- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие
- интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Формы методической работы:

1. тематические педсоветы
2. методический совет
3. МО учителей
4. Работа учителей над темами самообразования
5. Открытые уроки
6. Творческие отчеты
7. Предметные декады (недели), месячники
8. Круглые столы, семинары
9. Организация работы с одаренными детьми
10. Оформление методического уголка
11. Взаимопосещение уроков
12. Организация проведение аттестации педагогов
13. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
14. Обобщение педагогического опыта
15. Размещение лучших материалов на сайте школы

Структура методической службы:

1. Педсовет
2. Методсовет
3. МО учителей начальных классов
4. МО учителей истории, обществознания, музыки, ИЗО
5. МО учителей русского языка и литературы
6. МО учителей иностранных языков
7. МО учителей естественно-научного цикла
8. МО учителей физической культуры, ОБЖ, технологии
9. МО классных руководителей

Направления и цели
методической работы

| Направления | Цели |
|---|---|
| 1.Организационно-педагогическая деятельность | Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности. |
| 2.Работа Методического совета школы | Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности |
| 3.Работа с методическими объединениями | Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы |
| 4.Организация информационного обеспечения | Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации |
| 5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность | Освоение и внедрение новых педагогических технологий |
| 6.Повышение уровня квалификации педагогических кадров | Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации |
| 7. Курсовая система повышение квалификации | Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации. |
| 8. Аттестация педагогических работников | Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников |
| 9. Обобщение и распространение опыта работы | Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей |
| 10. Тематические педсоветы | Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы |
| 11. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами | Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога. |
| 12. Работа с одаренными детьми | Выявление одарённых детей и создание условий, способствующий их оптимальному развитию |

| | |
|---|---|
| 13. Работа со слабоуспевающими детьми | Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности |
| 14.Реализации обновленных ФГОС СОО | обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО |
| 15. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность | Оказание методической помощи |
| 16. Предметные декады | Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора. |

ЦИКЛОГРАММА методической работы
на 2023 – 2024 учебный год.

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Заседания МО | по плану работы школы | Руководители МО |
| 2 | Заседания методического совета | по плану работы школы | Зам. директора по УВР |
| 3 | Педагогические советы | по плану работы школы | Администрация |
| 4 | Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет-сообществах, вебинарах | по плану работы школы | Администрация |
| 5 | Контроль за работой МО | в течение года | Зам. директора по УВР, ВР |
| 6 | Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов. | в течение года по плану | Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 8 | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | ноябрь-декабрь | Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 9 | Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | январь-февраль | Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 10 | Подготовка обучающихся 9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов. | сентябрь-апрель | Руководители ШМО, учителя - предметники |
| 11 | Участие учителей в педагогических конкурсах | в течение года | Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, учителя -предметники |
| 12 | Курсовая подготовка учителей | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 13 | Аттестация педагогов | в течение года | Зам. директора по УВР |

Основные направления деятельности.

| № | Содержание | Сроки | Ответственный | Результат |
|---|---|---|---|---|
| Организационно-педагогическая деятельность<br>Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности. | | | | |
| 1. | Утверждение методической темы школы на 2024-2025 учебный год | Февраль 2023 | Администрация | Утверждение методической темы школы |
| 2. | Составление плана методической работы школы на 2024-2025 уч. год | Февраль 2023 | Зам. дир. по УВР | Утверждение плана методической работы школы |
| 3. | Утверждение состава методического совета | сентябрь | Администрация | Приказ |
| 4. | Комплектование МО | август | Администрация | Приказ |
| 5. | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации | сентябрь | зам. директора УВР | Учёт педагогических кадров, КПК |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6. | Изучение нормативно-правовых документов | В течение года | зам. директора УВР, ВР, | Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы |
| 7. | Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО,ФГОС СОО | Ежегодно | Администрация, руководители ШМО | Изучение списка УМК |
| Работа Методического совета школы<br>Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности | | | | |
| 1. | Заседание №1<br>Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС»<br>Рабочие вопросы:<br>1. Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год<br>2. Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год (с обозначением направлений деятельности).<br>3. Ознакомление с перечнем программ курсов внеурочной деятельности.<br>4. Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году<br>5. 5) Планирование открытых уроков в рамках каждого МО<br>6. 6) Анализ ГИА 2023. Перспективы сдачи государственной итоговой аттестации в 2024.<br>7. 7) Изменения в КИМ ОГЭ, ЕГЭ в 2024г. | Сентябрь | зам. директора УВР | Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023– 2024 Учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МС. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2. | Заседание №2<br>Тема: «Реализация перехода на обновленные ФГОС ООО»<br>Рабочие вопросы:<br>1. Итоги входных контрольных работ по русскому языку и математике во 2 -9 классах.<br>2. Организация тура школьных олимпиад.<br>3. Определение обучающихся «группы риска» и утверждение плана работы с детьми данной категории.<br>4. Организация ликвидации академической задолженности по предметам учебного плана (в соответствии со списком).<br>5. Организация консультаций для обучающихся «группы риска» по математике, русскому языку в рамках курсов внеурочной деятельности. | Октябрь | зам. дир. УВР | Протокол |
| 3 | Заседание №3<br>Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС СОО».<br>Рабочие вопросы:<br>1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1- ю четверть (успеваемость, выполнение практической части, выполнение программ).<br>2. Выявление уровня успешности обучающихся и педагогов. Корректировка банка данных одаренных обучающихся.<br>3.Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.<br>4.Контроль за организацией дополнительных консультаций для обучающихся «группы риска» по математике, русскому языку и предметов по выбору в рамках подготовки к ГИА | ноябрь | зам. дир. УВР | Информация о результатах реализации ФГОС. Протокол МС |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4. | Заседание №4<br>Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»<br><br>Рабочие вопросы:<br>1. Итоги декады иностранного языка.<br>2. Декада МО истории, обществознания, ИЗО, музыки.<br>3. Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.<br>4. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие. (успеваемость, контрольные работы по русскому яз. и математике 2-11 классов, прохождение программы)<br>5. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.<br>6. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.<br>7. Анализ итогов написания ИС(И) 11 класс | Январь | зам. директора по УВР | Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников<br>Протокол о результатах методической деятельности. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5 | Заседание № 5<br>Тема:<br>«Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС»<br>Рабочие вопросы:<br>1. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в олимпиадах, предлагаемые сторонними организациями.<br>2. Итоги мониторинга учебного процесса за 3- ю четверть. (успеваемость, контрольные работы по русскому языку и математике 2-11 классов, прохождение программы)<br>3. Подготовка промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля.<br>4. Подведение итогов декады МО русского языка и литературе, МО истории, обществознания, музыки, ИЗО.<br>5. Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников в рамках наставничества;<br>6. подготовка УМК на новый учебный год. | Март | зам. директора по УВР | Протокол |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6 | Заседание № 6<br>Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году»<br>Рабочие вопросы:<br>1.Поведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы.<br>3.Итоги мониторинга учебного процесса за 4- ю четверть, год. (успеваемость, контрольные работы по русскому языку и математике 2-11 классов, прохождение программы)<br>4. Итоги декады МО физической культуры, ОБЖ, технологии.<br>5.Разработка нового учебного плана<br>6. Итоги декады | Май | Зам. директора УВР | Протокол подведения итогов. |
| Работа с руководителями МО<br>Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы | | | | |
| 1. | Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений» | август | зам. директора УВР, руководители ШМО | Системное решение задач методическ кой работы |
| 2. | Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год | Август | зам. директора УВР | Помощь руководителям ШМО в написании плана работы |
| 3. | Составление планов работы ШМО | сентябрь | Рук-ли ШМО | Утверждение планов работы МО |
| 4. | Заседания ШМО (по планам) | по планам ШМО | Рук-ли ШМО | Реализация методической темы и задач ШМО на 2023-2024 учебный год |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5. | Анализ работы ШМО за отчетные периоды. | В течение года | зам. директора УВР, рук-ли ШМО | Выявление проблемных вопросов |
| 6. | Консультация по написанию анализа ШМО за год | апрель | зам. директора УВР | Повышение Профессиональной компетентности руководителей ШМО |
| 7. | Методические совещания по необходимости | В течение года | зам. директора. УВР, рук-ли ШМО | Эффективное решение возникших проблем |
| 8. | Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА | январь | руководители ШМО, учителя предметники | Организованный и качественный процесс проведения ГИА |
| 9. | Методический семинар «Приоритетны цели обновленных ФГОС " | Ноябрь | зам. директора УВР, рук-ли ШМО | Повышение методического и педагогического мастерства |
| 10. | Методический семинар «Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения обновленных ФГОС» | февраль | зам. директора УВР, рук-ли ШМО | |
| Организация информационного обеспечения<br>Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации | | | | |
| 1. | Организация методической помощи по работе в ЭЖ | В течение года (по запросам учителей) | зам. директора УВР, | Оказание помощи учителю в работе |
| 2. | Изучение поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации | В течение года | Администрация, руководители ШМО | Обзор нормативных документов |
| 3. | Пополнение научно-методической базы школы. | В течение года | Зам. дир. УВР, библиотекарь | Обзор новинок психолого-педагогической литературы |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4. | Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение. | В течение года | учителя | Пополнение методической копилки |
| Инновационная, научно-исследовательская деятельность<br>Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий | | | | |
| 1. | Внедрение программ обновленных ФГОС СОО | в течение года | Администрация, руководители ШМО | |
| 2. | Разработка технологических карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам. | в течение года | руководители ШМО учителя-предметники | Оформление методической «копилки» на сайте школы. |
| Повышение уровня квалификации педагогических кадров<br>Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации | | | | |
| 1. | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей | Сентябрь - октябрь | Зам. директора по УВР | Оказание методической помощи |
| 2. | -Собеседование. Планирование работы на 2023-2024 учебный год<br>- Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя».<br>- Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС» Консультация «Работа учителя со школьной документацией». | сентябрь - октябрь | зам. директора по УВР | Определение Содержания деятельности молодых учителей. |
| 3 | Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | В течение года | Зам. директора по УВР | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС. | Октябрь - ноябрь Апрель-май | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Оказание методической помощи в организации урока |
| 5 | Семинар-практикум. «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами обучающихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль | Декабрь | Наставники, зам. директора по УВР | |
| 6. | Анализ результатов посещения уроков | Октябрь -ноябрь Апрель-май | зам. директора по УВР | Оказание методической помощи в организации урока. |
| 7. | Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом. | Декабрь -март | Молодые специалисты, учителя школы | Оказание методической помощи в организации урока. |
| 8. | Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности | май | Зам. директора по УВР | Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Курсовая система повышение квалификации<br>Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации. | | | | |
| 1. | Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС. | Сентябрь | зам. директора УВР | Перспективный план курсовой подготовки |
| 2. | Составление заявок по прохождению курсов | В течение года | Педагоги школы, зам. директора по УВР | Организация прохождения курсов педагогами |
| 3. | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы | По плану | Педагоги школы | Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов |
| 4. | Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2023-2024 уч. год | май | зам. директора УВР | Годовой отчёт |
| 5. | Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году | май | зам. директора УВР | Перспективный план курсовой подготовки на 2024-2025 уч.год. |
| 8. | Посещение научно-практических конференций, научно- методических семинаров, уроков творчески работающих учителей | В течение года | Педагоги | Повышение творческой активности и профессионализма педагога |
| Аттестация педагогических работников<br>Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | | |
| 1. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы. | По запросу | зам. директора УВР | Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений |
| 2. | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 учебном году | Сентябрь | зам. директора УВР | Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | учебном году |
| 3. | Издание приказов ОУ по аттестации в 2023-2024 учебном году | В течение года | Директор школы, зам. директора УВР | Приказы |
| 5. | Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику | Аттестующиеся педагоги, зам. директора. УВР | Успешная аттестация педагогов |
| 6. | Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году | Апрель-май | зам. директора УВР | Список аттестующихся педагогических работников |
| Обобщение и распространение опыта работы<br>Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей | | | | |
| 1. | Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах | сентябрь | зам. директора УВР | Своевременное информирование педагогов о конкурсах. |
| 2. | Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах:<br>• конкурсы профессионального мастерства;<br>• Интернет-конкурсы разного уровня. | В течение года | зам. директора ВР,УВР | Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах |
| 3. | Подготовка и участие педагогов школы в научно- практических конференциях разного уровня. | В течение года | зам. директора УВР | Выступления, статьи в сборниках материалов конференции |
| 4. | Представление опыта работы учителей на заседаниях МО | По плану | Рук-ли ШМО | Выработка рекомендаций для внедрения |
| 5. | Организация обмена опытом:<br>• открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных методических недель);<br>• распространения результатов профессиональной деятельности в МО. | В течение года | Педагоги школы рук-ли ШМО<br>зам. директора УВР | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению |
| 6. | Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары); | В течение года | Педагоги школы | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7. | Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах. | В течение года | Педагоги школы | |
| Тематические педагогические советы<br>Цель: Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы | | | | |
| 1 | 1. Тема: «Итоги деятельности за 2022-2023 учебный год. Цели и задачи на 2023-2024 ученый год» | август | | Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов |
| 2 | 2.Тема: «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса слабоуспевающих обучающихся в ходе внедрения обновленных ФГОС. | январь | | |
| 3 | 3. ««Применение новых подходов в обучении для формирования функциональной грамотности и подготовки к государственной итоговой аттестации» | март | | |
| 4 | 4.«Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности» | апрель | | |
| Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами<br>Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога. | | | | |
| 1. | Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ | сентябрь | зам. директора УВР,ВР | Создание условий для профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших учителей в коллективе. |
| 2. | Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов | октябрь, май | зам. директора УВР, | Создание условий для профессиональной |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | адаптации молодых и вновь прибывших учителей в коллективе. |
| 3. | Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов (при необходимости). | август-сентябрь | зам. директора УВР, рук. ШМО | Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей работе. Обеспечение постепенного вовлечения молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни, в самообразовательную и исследовательскую деятельность. |
| 4. | Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету. | в течение года | зам. директора по УВР, руководит. ШМО | |
| 5. | Проведение открытых уроков молодыми и вновь пришедшими педагогами. | в течение года | | |
| 6. | Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь пришедших педагогов результатами своей деятельности. | декабрь, май | зам. директора УВР, рук. ШМО | |
| 7. | Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализа педагогической деятельности. Составление КТП на новый год. | май | зам. директора УВР, ВР. рук. ШМО | |
| Работа с одаренными детьми<br>Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию | | | | |
| 1 | Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности | сентябрь | Зам директора, руководит. ШМО | Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников |
| 2 | Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми | сентябрь-октябрь | Руководители ШМО | |
| 3 | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися | сентябрь | руководитель ШМО, учителя-предметники | Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады | октябрь | зам. директора по УВР | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 5 | Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников | Октябрь -январь | руководители МО педагоги | Определение участников районных олимпиад |
| 6 | Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР | Выявление и поддержка одаренных детей |
| Работа со слабоуспевающими детьми<br>Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индиви- дуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности | | | | |
| 1. | Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие | сентябрь, обновлять по мере необходимости | учителя-предметники | |
| 2. | Работа по предупреждению неуспеваемости:<br>➢ Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.<br>➢ Дифференцирование домашних задании с учетом возможностей и способностей ребёнка.<br>➢ Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися.<br>➢ Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости.<br>➢ Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок. | Сентябрь<br>постоянно<br>ноябрь<br>в течение года<br>в течение года | учителя-предметники<br>учителя-предметники<br>учителя-предметники<br>руководители ШМО<br>зам. директора учителя - предметники<br>классные руководит., педагог-психолог | Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупреждение неуспеваемости |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ➢ Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы | | | |
| Реализации обновленных ФГОС СОО.<br>Цель: обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО | | | | |
| 1 | Изучение нормативно- правовых документов по переходу на новые ФГОС СОО педагогическим коллективом. | в течение 2023-2024 учебного года | зам. директора по УВР, руководители ШМО | Оказание методической помощи |
| 2 | Создание условий для повышения квалификации педагогов | В течение года | зам. директора УВР | Формирование списка учителей, задействованных в реализации ФГОС СОО с 01.09.2023 года для прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС |
| 3 | Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС СОО | май, август 2023 | заместитель директора по УВР, руководители ШМО | рабочие программы учителей по всем учебным предметам учебного плана |
| 4 | Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО;<br>ФГОС ООО, по ФГОС СОО | До 01.09.2023 | Заместители директора по УВР, ВР, руководители ШМО | Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации:<br>• ООП НОО по ФГОС НОО;<br>• ООП ООО по ФГОС ООО, ООП СОО по ФГОС СОО |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5 | Утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО | До 01.09.2023 | Директор школы | Приказы об утверждении: ООП |
| 6 | Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО. ФГОС СОО | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР | Индивидуальные консультации и по запросам |
| 7 | Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов обучающихся в соответствии с новыми ФГОС». | октябрь | педагоги | Распространение опыта работы школы |
| 8 | Проведение собраний «Обновленные ФГОС СОО образования. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей) | Январь-апрель 2024 года | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Протокол ы родительских собраний Информация на официальном сайте |
| 9 | Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР | Индивидуальные консультации, методически е рекомендации |
| 10 | Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей- предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО | В течение года | Руководители ШМО Учителя-предметники | Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности |
| 11 | Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО | В течение года | Администраци я школы, руководители ШМО | Информация на совещаниях с педагогическими работниками |
| 12 | Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС | 1 полугод ие 2023-2024 учебног о года | Директор | Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения введению ФГОС |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 13 | План внеурочной деятельности в2023-2024 учебном году | Август 2023 | Заместитель директора по ВР | План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год |
| 14 | Диагностика уровня сформированности УУД | Сентябрь 2023 года | Заместители директора по УВР, | Справка Индивидуальные консультации для классных руководителе й и учителей-предметников |
| 15 | Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Информация на официально м сайте |
| Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность | | | | |
| 1 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП | В течение всего периода | Зам.директор по УВР | Оказание методической помощи. |
| 2 | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС ООО 8-9 класс ФГОС СОО 11 класс | В течение всего периода | Зам. дир. УВР | Оказание методической помощи. |
| 3 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО | В течение всего периода | Зам. дир. УВР | Оказание методической помощи. |
| 4 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО. | В течение всего периода | Зам. дир. УВР | Оказание методической помощи. |
| 5 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленные и ФГОС ООО, СОО и реализации ООП ООО, СОО | До 1 сентября 2023 | администрация | План ВСОКО на учебный год. |

| Предметные декады<br>Цель: Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора. | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Предметные декады (недели), месячники: | По плану | Руководители МО | Выявление, поддержка «одарённых» детей |
| 1 | Декада в начальной школе | ноябрь | | Отчет |
| 2 | Декада иностранных языков | декабрь | Учителя - предметники | Отчет |
| 3 | Декада истории, обществознания, ИЗО, музыка | январь | Учителя гуманитарного цикла | Отчет |
| 4 | Декада МО русского языка и литературы | февраль | Преподаватель -организатор ОБЖ | Отчет |
| 5 | Декада физической культуры, технологии ,ОБЖ | Март | Библиотекарь | Отчет |
| 6 | Декада естественно – научных дисциплин (математика, физика, биология, география, химия) | Март | Учителя физической культуры | Отчет |
| 7 | Декада МО классных руководителей | май | классные руководители | отчет |