

УТВЕРЖДЕНО
 Приказом
 МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»
 от 21.09.2023 №366

ДОРОЖНАЯ КАРТА
 реализации целевой модели наставничества
 в МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» на 2023-2024 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p> <p>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	Август 2023	Заместители директора, советник директора по воспитанию
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве</p> <p>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества</p> <p>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества</p> <p>5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества</p>	Сентябрь 2023	Заместители директора, советник директора по воспитанию,
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.</p>	Сентябрь-октябрь 2023	Заместители директора, советник директора по воспитанию, руководители МО руководители МО

		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение родительских собраний. 2. Проведение ученической конференции. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы. 5. Информирование внешней среды. 	Сентябрь-февраль 2023-2024	Заместители директора, советник директора по воспитанию, руководители МО, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. 	Сентябрь-октябрь 2023	Заместители директора, советник директора по воспитанию, руководители МО, классные руководители
		Формирование баз данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 		Заместители директора, советник директора по воспитанию
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Сентябрь-октябрь 2023	Заместители директора, советник директора по воспитанию
			<ol style="list-style-type: none"> 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 		
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 	Сентябрь-октябрь 2023	

4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Декабрь 2023	Заместители директора, советник директора по воспитанию
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Январь 2024	Заместители директора, советник директора по воспитанию
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Декабрь 2023	
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Январь-апрель 2024	
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	Ноябрь 2023	Заместители директора, советник директора по воспитанию
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.		
			3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.		
			4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Ноябрь 2023	Заместители директора
2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Декабрь 2023		наставники и наставляемые в парах/ группах		
3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	В течении года		Заместители директора, советник директора по воспитанию		

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	В течении года	<p>Заместители директора, советник директора по воспитанию</p> <p>наставники и наставляемые в парах/ группах</p>
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	В течении года	Заместители директора, советник директора по воспитанию
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Апрель-май 2024	<p>Заместители директора, советник директора по воспитанию</p> <p>наставники и наставляемые в парах/ группах</p>
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Май 2024	Заместители директора, советник директора по воспитанию
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение итогового круглого стола по подведению итогов года 	Май 2024	Заместители директора, советник директора по воспитанию