

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»
Протокол от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом
МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»
от 30.08.2023 № 315

УЧТЕНО

Мотивированное мнение Совета родителей
МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»

УЧТЕНО

Мотивированное мнение Совета обучающихся
МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и сроках ликвидации академической задолженности
и условном переводе обучающихся**

**Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа «Бугровский центр образования № 2»
Всеволожского района Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и сроках ликвидации академической задолженности и условном переводе обучающихся муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Бугровский центр образования № 2» Всеволожского района Ленинградской области (далее – положение) определяет порядок, формы и процедуру организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся, условно переведенных в следующий класс, а также права и обязанности участников образовательной деятельности.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующим:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

— Федеральными государственными образовательными стандартами;

— Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

— Уставов и локальных нормативных актов муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Бугровский центр образования №2» Всеволожского района Ленинградской области (далее – МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»).

1.3. Под академической задолженностью понимаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.4. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением.

2. Порядок организации ликвидации академической задолженности

2.1. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей). Продление сроков ликвидации академической задолженности возможно в индивидуальном порядке в случае длительной болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

2.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (ч. 5

ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.3. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе обучающихся *не позднее пяти дней после проведения педагогического совета*, на котором принято соответствующее решение. Уведомление происходит посредством ознакомления родителей (законных представителей) с выпиской из протокола педагогического совета, на котором принято соответствующее решение.

2.4. Классные руководители уведомляют родителей (законных представителей) под подпись о сроках ликвидации академической задолженности не позднее *1 июня* текущего года. (Приложение №1)

2.5. МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.6. Учитель-предметник разрабатывает план-график ликвидации академической задолженности по предмету (Приложение №2).

2.7. Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия в составе:

- учителя, преподающего учебный предмет в классе (заменяющего его);
- учителя высшей/первой квалификационной категории, преподающего указанный предмет в других классах;
- руководителя методического объединения;
- заместителя директора по УВР соответствующего уровня образования.

2.8. Комиссия проводит повторную аттестацию обучающегося с обязательным оформлением протокола (Приложение №3).

2.9. В случае возникновения академической задолженности в личном деле обучающегося по итогам учебного года по предмету за учебный год не ставится отметка. В графе «Переведен в следующий класс» оформляется запись: «Переведен в ... класс» только после погашения академической задолженности. Информация заверяется подписью классного руководителя и печатью МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2».

2.10. Перевод в следующий класс осуществляется только при погашении академической задолженности. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чем делается запись в личном деле обучающегося. Выдается справка о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности за учебный год (Приложение №4).

2.11. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные/согласованные сроки родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление (Приложение №5).

2.12. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки дважды, а также, если задолженность не ликвидирована, выставляется неудовлетворительная отметка, которая считается окончательной. Родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление (Приложение №6).

2.13. Классный руководитель вносит результаты повторной промежуточной аттестации в личное дело обучающегося.

2.14. По окончании сроков ликвидации академической задолженности, установленных планом, издается приказ о результатах ликвидации академической задолженности.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений

3.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность:

- обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни обучающегося);
- вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- имеют право на консультативную помощь в ходе подготовки к ликвидации академической задолженности;
- по достижению возраста 18 лет несут ответственность за соблюдение сроков ликвидации академической задолженности.

3.2. Родители (законные представители):

- вправе знакомиться с локальными актами и документацией МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2», регламентирующей вопросы ликвидации академической задолженности обучающегося;
- имеют право на консультативную помощь в подготовке к ликвидации академической задолженности обучающимся;
- несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;
- согласуют Индивидуальный план ликвидации академической задолженности обучающегося;
- обеспечивают явку обучающегося в утвержденные сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации.

3.3. МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»:

- разрабатывает необходимые локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности;
- размещает локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности, на официальном сайте МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»;
- устанавливает порядок подготовки и утверждения аттестационных материалов для

ликвидации академической задолженности, условия проведения повторной аттестации, критерии оценки;

- определяет состав комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) и обучающимся в подготовке к ликвидации академической задолженности;
- согласовывает с родителями (законными представителями) сроки ликвидации обучающимся академической задолженности, исходя из фактической его подготовленности, с оформлением согласования в письменной форме;
- создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

3.4. При несогласии родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации им предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Неликвидация академической задолженности в установленные сроки

4.1. Обучающиеся МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки (по итогам текущего учебного года до 31 августа) академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.2. Решение/выбор родителей (законных представителей) обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, по поводу дальнейшего образовательного маршрута обучающегося оформляется в форме заявления на имя директора МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2».

4.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2».

5. Особенности условного перевода

5.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся выпускных классов начального общего, основного общего и среднего общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования

6. Заключительные положения

6.1. Данное Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса и находится в открытом доступе на официальном сайте Учреждения. Положение является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» с момента его утверждения в установленном порядке.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Срок действия данного Положения до необходимости внесения изменений. При изменении законодательства об образовании в настоящее Положение вносятся изменения и (или) дополнения в соответствии с порядком, установленным Уставом МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2».

6.4. Ответственность за доведение информации до обучающихся и их родителей (законных представителей) возлагается на классных руководителей.

6.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

УВЕДОМЛЕНИЕ

для родителей о сроках ликвидации академической задолженности

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» уведомляет вас, что ваш(а) сын (дочь) _____,

(Ф. И. О. ученика)

ученик(ца) _____ класса, имеет академическую задолженность за учебный период с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

по _____

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Ваш(а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления	Дата проведения	Примечание фактического уровня знаний

При наличии академической задолженности обучающиеся переводятся в следующий класс условно (**ч. 8 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ**).

Повторная промежуточная аттестация проводится в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в соответствии с локальным нормативным актом организации (**ч. 2 ст. 30, ч. 5 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ**).

Согласно специальным правилам **ч. 9 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ** обучающиеся по программам общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психологомедико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Согласно **ч. 6 ст. 59 Федерального закона № 273-ФЗ** к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Заместитель директора по УВР _____

(подпись) (Ф. И. О.)

Классный руководитель _____

(подпись) (Ф. И. О.)

Ответственность за своевременную явку обучающегося(ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Ознакомлены: (Ф. И. О. родителей, законных представителей) (подпись)

СОСТАВИТЕЛЬ

СОГЛАСОВАНО

Учитель _____
 (Ф.И.О. учителя)

 (учебный предмет)

Заместитель директора по УВР
 _____ /
 _____ /
 «__» _____ 20 г.

**ПЛАН
 ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

по _____
 учебный предмет

Ф. И. О. ученика

Ученика(цы) _____ класса _____ 20__ г.

С планом ознакомлены:

Ученик

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

Родитель (законный представитель)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях	Сроки проведения (указать период)	Формы контроля по каждой теме	Дата проведения	РЕЗУЛЬТАТ

Зачетная работа в форме _____
 проведена _____ 20__ года

Отметка: _____ / _____

Учитель: _____ / _____

**ПРОТОКОЛ
повторной ликвидации академической задолженности**

Класс _____

Учебный предмет _____

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Форма проведения _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Начало (время) _____

Окончание (время) _____

Итоги повторной аттестации по ликвидации задолженности:

Ф.И.О.	Класс	Форма проведения промежуточной аттестации	Отметка за год	Отметка за промежуточную аттестацию	Итоговая отметка

Запись о нарушениях _____

Замечания и предложения учителя (членов комиссии) _____

Председатель комиссии
_____ / _____

Члены комиссии
_____ / _____
_____ / _____
_____ / _____

СПРАВКА

о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности за 20__ / __ учебный год

Выдана

(фамилия, имя, отчество)

за курс __ класса в том, что он (она) в период с __.20г. по ____ .20г.

показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету учебного плана в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения

Заместитель директора по УВР

(подпись) (Ф. И. О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) _____

_____ обучающегося _____ класса.

Администрация МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» ставит Вас в известность о том, что « ____ » _____ 20 ____ г. в ____ час. ____ мин. состоялась передача академической задолженности по учебному предмету _____ за предыдущий учебный год (____ класс).

Обучающийся _____ на передачу академической задолженности не явился. « ____ » _____ 20 ____ года

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

Родители / законные представители _____ / _____ /

Уважаемая(ый) _____ !

Администрация МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» доводит до Вашего сведения, что обучающийся /обучающаяся _____ класса

за _____ четверть/полугодие имеет неудовлетворительные оценки по следующим предметам:

Директор:

Зам. директора по УВР

Классный руководитель:

Ознакомлены: (подпись родителей)

ПАМЯТКА

родителям обучающихся имеющим академические задолженности

Выдержка из закона об образовании в РФ Из Статьи 58. Промежуточная аттестация обучающихся [Закон «Об образовании в РФ»] [Глава 6] [Статья 58]

1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

7. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.