

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МОБУ «Бугровская СОШ №2»
Протокол
от «31» августа 2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»
от «31» августа 2022 г. №216

ПОЛОЖЕНИЕ

**о пропускном и внутриобъектовом режимах
Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
«Бугровский центр образования № 2»
Всеволожского района Ленинградской области**

**Ленинградская область
2022**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Бугровский центр образования № 2» Всеволожского района Ленинградской области (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Конституцией Российской Федерации (ст.38, ст.43);

Семейным кодексом Российской Федерации (ст. 63, п.1, ст. 64);

Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

Федеральным законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ»;

Постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций»;

Письмом Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 21.08.2006 г. № 2594-01/19 «О принятии мер по обеспечению безопасности обучающихся, и работников образовательных учреждений всех типов и видов»;

Уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Бугровский центр образования № 2» Всеволожского района Ленинградской области (далее – МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»).

В целях установления надлежащего порядка работы МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» и создания безопасных условий для обучающихся и сотрудников, обеспечения их безопасности, сохранности имущества, предупреждения террористических актов, иных нарушений общественного порядка вводится контрольно – пропускной и внутриобъектовый режим в МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2».

1.2. Положение устанавливает порядок доступа посетителей, работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) на территорию и в здание МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2», вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, а также правила пребывания и поведения.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, работников и посетителей в здание МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2», въезда (выезда) транспортных средств на территорию МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2», вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2».

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, противодействию терроризму и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителя директора по безопасности, на которого в соответствии с приказом директора МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» возложена ответственность за пропускной режим, а его непосредственное выполнение – на охранников охранной организации, осуществляющих охранные функции в МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2».

В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и распорядка дня из числа заместителей директора МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» назначается дежурный администратор.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2», обучающихся, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» гражданско-правовых договоров.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию обучающихся, работников и иных посетителей

2.1. Общие требования

2.1.1. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» могут являться:

- постоянный, временный и одноразовый пропуск формы, установленной директором МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»;
- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.2. Пропуск обучающихся, педагогов, работников и посетителей осуществляется только через пост охраны, установленный в здании МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» у МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»льного входа.

Запасные выходы открываются только с разрешения директора или его заместителя, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.3. Лица, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на настоящее Положение, в МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией настоящего Положения.

2.2. Пропускной режим обучающихся.

2.2.1. Обучающиеся допускаются в здание МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» в установленное расписанием дня время, на основании карты БСК. Обучающиеся, у которых по каким-либо причинам отсутствует карта БСК, пропускаются сотрудником охраны в МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» после уточнения Фамилии и класса обучения.

2.2.1.1. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» с разрешения дежурного администратора. Проход на пришкольную территорию осуществлять через МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»-ную калитку со стороны ул. аллея Ньютона, ул Шекспира.

2.2.1.2. Массовый пропуск обучающихся в здание МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» осуществляется до начала занятий, после их окончания, а на переменах – по согласованию с дежурным администратором. В урочное время выход обучающихся из здания МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» запрещен. (Выход разрешается в сопровождении учителя, или по письменному разрешению на школьном бланке, заявлению родителей, медицинской справке заверенной печатью врача).

2.2.2. Члены кружков и других групп допускаются в МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2».

2.2.4. Посещение кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и т. д. за пределами МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» проводится в соответствии с планом воспитательной работы на основании приказа директора МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2». Выход обучающихся осуществляется только в сопровождении педагога.

2.2.5. Во время каникул обучающиеся допускаются в МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному директором МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2».

2.3. Пропускной режим работников МОБУ «СОШ «БУГРОВСКИЙ ЦО №2».

2.3.1. Работники МОБУ «СОШ «БУГРОВСКИЙ ЦО №2» допускаются в здание МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» по картам БСК. При отсутствии по какой либо причине карты БСК, допуск осуществляется сотрудником охраны после регистрации в журнале посетителей.

2.3.2. В нерабочее время и выходные дни в МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» допускаются директор МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2», его заместители. Работники, которым по роду работы необходимо быть в МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» или его заместителей.

2.3.3. Пропуск представителей обслуживающих организаций, в том числе в ночное время, в выходные и праздничные дни, осуществляется по утвержденным директором МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» спискам.

2.4. Пропускной режим посетителей и родителей (законных представителей) обучающихся

2.4.1. В урочное время (8.00 – 19.00) допуск в МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» посетителей, родителей (законных представителей) обучающихся – **ОГРАНИЧЕН**.

2.4.2. Посетители и родители (законные представители) обучающихся могут быть допущены в МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» по предварительной договорённости с администрацией МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» или классным руководителем. Регистрация посетителей и родителей в журнале учета посетителей при допуске в здание МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» по документу, удостоверяющему личность, обязательна. Посетитель после записи его данных в журнале регистрации посетителей перемещается по МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» в сопровождении педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

2.4.3. Пропуск родителей (законных представителей) для разрешения личных вопросов осуществляется по предварительной записи. Проход родителей к администрации МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем сотрудники охраны должны быть проинформированы заранее.

Незапланированный (экстренный) проход допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или директора МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» и осуществляется во время перемен.

2.4.4. Посетитель после записи его данных в журнале регистрации посетителей перемещается по МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» в сопровождении педагогического работника, к которому прибыл посетитель. Одновременно в МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» могут находиться не более 10 посетителей (за исключением случаев, установленных в пункте 2.4.5. настоящего Положения). Остальные посетители ожидают своей очереди рядом с постом охраны.

2.4.5. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) допускаются в МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» на основании заявления классного руководителя заверенного директором МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» и прилагаемым спискам.

2.4.6. Допуск лиц в МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» для сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями осуществляется по специальным пропускам при наличии документа, удостоверяющего личность. Основанием для оформления и выдачи временного пропуска считать заявление установленного образца, поданное законным представителем обучающегося. Временные пропуска подлежат обмену (продлению) каждые полгода, или по завершении календарного года.

2.4.7. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в

Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается сотрудником поста охраны и в его сопровождении.

Пропуск собаки-поводыря осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.4.8. Родители (законные представители), приводящие детей в МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» или пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на пришкольной территории. Для родителей первых классов в течении первой четверти учебного года устанавливается адаптивный контрольно – пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях согласно приказу директора МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» (могут быть допущены два человека из родительского состава класса для оказания помощи классному руководителю).

2.4.9. Проход в МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» с колясками, велосипедами, самокатами, гироскутерами, скейтбордами, санками, на роликовых коньках **ЗАПРЕЩЕН**.

2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» дежурным охранником по распоряжению директора МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» или на основании заявок и согласованных списков.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2».

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» или сотрудника охраны.

2.5.4. Производство ремонтных и строительных работ в здании МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» во время образовательного процесса – **ЗАПРЕЩЕН**.

2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания образовательного учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС.

Об их приходе сотрудник охраны немедленно докладывает дежурному администратору, ответственному по безопасности или директору МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2».

2.6.3. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке, документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей. Посетитель после записи его данных в журнале перемещается по территории МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» в сопровождении директора МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2», заместителя директора или дежурного администратора.

2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.7.1. Допуск в МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» представителей средств массовой информации, а также внос в здание радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается с разрешения Комитета по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

2.7.2. Допуск в МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции, рекламу, (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), запрещен.

3. Порядок въезда (выезда) с территории транспортных средств

3.1. Въезд (выезд) автотранспортных средств на территорию МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» осуществляется согласно заключенным договорам, или по заявкам утвержденным директором МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2».

3.2. Транспортное средство до пересечения границы пришкольной территории подлежит предварительной контрольной проверке на предмет соответствия груза сопроводительным документам. Осмотр производит сотрудник охраны. Сведения о водителе автотранспорта, принадлежности, марки и типа автомобиля сотрудник охраны заносит в журнал регистрации автотранспорта.

3.3. Убедившись в наличии и правильности оформления документов на транспортное средство и перевозимые материальные ценности, сотрудник охраны впускает (выпускает) транспортное средство на территорию (с территории) МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2».

3.4. Въезд автотранспорта, доставляющего и вывозящего груз, допускается по согласованию с ответственным по безопасности. При погрузке-выгрузке материальных ценностей обязательно присутствие ответственного за получение/выдачу груза работника.

3.5. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

3.6. Въезд/выезд транспортных средств, обеспечивающих повседневную деятельность МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2», осуществляется в рабочее время.

3.6.1. Выезд транспортных средств с территории МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» в нерабочее время (ночное время с 22:00 до 07:00, выходные и праздничные дни) разрешается по путевому листу (с указанием даты и времени работы),

утвержденному ответственным за пропускной режим, или в случае экстренной необходимости – личному распоряжению директора МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2».

3.7. Въезд на территорию МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарнотранспортных накладных) либо на основании списков, заверенных директором МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2».

3.8. Въезд/выезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с ответственным по безопасности. В случае экстренной необходимости допуск указанных транспортных средств осуществляется по личному распоряжению директора МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2».

3.9. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» пропускаются беспрепятственно.

3.10. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без осмотра при наличии письменных предписаний в сопровождении сотрудников отдела безопасности. О факте их прибытия сотрудник охраны немедленно докладывает директору МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» и заместителю директора по безопасности.

3.11. Въезд личного автомобильного транспорта работников на территорию МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» и стоянка на пришкольной территории – ЗАПРЕЩЕНА.

3.12. На всей территории МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» максимально допустимая скорость не должна превышать 5 км/ч.

4. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей и грузов

4.1. Вынос/вывоз, внос/ввоз грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами по пропускам независимо от того, временно или безвозвратно выносятся ценности.

4.1.1 При выносе/вывозе, вносе/ввозе с территории МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» инструмента или оборудования с большим количеством наименований к материальному пропуску прикладывается перечень всего инструмента и оборудования, заверенный теми же лицами, что и основной документ. Правильность оформления пропуска проверяет сотрудник охраны.

4.2. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» после проведенного их осмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» (ВВ, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).

4.3. Решение о выносе учебного оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий принимается заместителем директора (в его отсутствие лицом, назначенным директором МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2») на основании предварительно оформленной служебной записки от учителя.

4.4. Работники эксплуатационно-ремонтных подразделений административно-хозяйственной части МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2», осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос/внос инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

4.5. Вынос/вывоз, внос/ввоз материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недооформленным документам из МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»/в МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» строго запрещен.

4.6. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций выносятся/вывозятся, вносятся/ввозятся из МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» /в МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленным их подписью и печатью, по согласованию с ответственным за пропускной режим и завизированным директором МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2».

4.7. **Запрещается** осуществлять вынос/вывоз, внос/ввоз материальных ценностей по одному материальному пропуску за несколько приемов.

4.8. **Предметы, запрещенные к вносу** в здания и на территорию МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»:

- огнестрельное, травматическое, пневматическое оружие и боеприпасы к нему,
- имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов, предметы, которые могут быть использованы в качестве огнестрельного или холодного оружия;
- фейерверки, сигнальные ракеты;
- холодное оружие, а также ножи различных видов, не относящиеся к холодному оружию: метательное, пневматическое, газовое, электрическое, сигнальное;
- электрошоковые устройства;
- оружие и иные предметы, поражающее действие которых основано на использовании радиоактивного излучения и биологического воздействия, газовые баллончики;
- оружие и иные предметы, поражающее действие которых основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультразвукового излучения;
- предметы, имитирующие вышеперечисленные виды оружия;
- предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия (предметы ударно-дробящего, метательного и колюще-режущего действия);
- яды, средства от насекомых, гербициды, мышьяк, цианиды, вещества инфекционного характера, бактерии, вирусы;
- окисленные материалы и перекиси органического происхождения;
- едкие вещества, ртуть, кислоты, щелочи, жидкостный элемент батареек;
- сжатые газы (сильно охлажденные, легковоспламеняющиеся, негорючие и ядовитые), бутан, кислород, пропан и т.п.;
- легковоспламеняющиеся жидкости и твердые материалы, горюче-смазочные материалы;

- радиоактивные материалы;
- любые жидкости в стеклянной таре и спиртосодержащие напитки, табачные, наркотические и психотропные вещества и средства, вызывающие опьянение или отравление, или имеющие ограничения по возрасту для учеников;
- взрывчатые, огнеопасные, легковоспламеняющиеся, отравляющие вещества - дроны, игрушки, собранные по образцу беспилотных летательных аппаратов.

4.8.1. Исключение для вноса могут составлять предметы, необходимость использования которых в зданиях и на территории МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» определяется законодательством Российской Федерации и иными правовыми и локальными нормативными актами.

4.8.2. Всем категориям граждан, прибывающим в МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2», запрещено вносить на территорию и в здания МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» крупногабаритные сумки, ручную кладь, коробки и т.п., размер, которых по сумме трех измерений составляет свыше 115 (ста пятнадцати) сантиметров.

4.8.3. При наличии у лица, прибывшего в МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2», ручной клади, вызвавшей подозрение или являющейся орудием, или непосредственным объектом правонарушения, сотрудник охраны МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» предлагает прибывшему лицу добровольно предъявить содержимое ручной клади. При отказе предъявить содержимое ручной клади сотруднику охраны (дежурному администратору) прибывшее лицо не допускается в МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2».

4.8.3.1. В случае, если прибывшее лицо, не предъявившее содержимое ручной клади, отказывается покинуть МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2», сотрудник охраны (дежурный администратор), оценив обстановку, информирует руководителя МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» или лицо его замещающее и действует по его указаниям. В случае необходимости сотрудник охраны (дежурный администратор) применяет средство тревожной сигнализации и вызывает наряд территориального отделения полиции.

4.9. Прибывшее в МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» лицо и совершившее посягательство на жизнь, здоровье персонала, обучающихся, посетителей или собственность МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2», задерживается сотрудником охраны МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» на месте правонарушения и незамедлительно передается в территориальное отделение полиции.

5. Внутриобъектовый режим

5.1. Порядок организации внутриобъектового режима

5.1.1. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» из числа заместителей директора МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» назначается дежурный администратор по МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» и дежурные по этажам.

5.1.1.1. Обход и осмотр территории и помещений МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» осуществляет сотрудник охраны. При осмотре охранник

должен обращать особое внимание на предмет закрытия окон, выключенного освещения в учебных классах, отсутствия протечек воды в туалетах, включенного электроосвещения, а также отсутствия подозрительных предметов. Убеждается в отсутствии людей в здании. Результаты осмотров заносятся в журнал обхода.

5.1.2. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании и на территории МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» разрешено по будням и учебным дням следующим категориям:

- обучающимся с 08:00 до 20:00 в соответствии со своей сменой и временем работы кружков, секций;
- педагогическим и техническим работникам МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» с 07:30 до 22:00;
- работникам столовой с 05:00 до 18:00;
- посетителям с 09.00 до 18:00.

Лица, имеющие на руках разовые пропуска, могут находиться в зданиях и на территории МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» не позднее времени, указанного в пропуске.

Круглосуточно в МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» могут находиться директор МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2», его заместители, а также другие лица по решению директора.

5.1.3. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности.

5.1.4. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий работники МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2», обучающиеся их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям сотрудника охраны, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и инструкцией охранника.

5.2. Порядок внутриобъектового режима основных помещений

5.2.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

5.2.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Дубликаты ключей от всех помещений находятся у заместителя директора по АХР. Выдача и прием ключей осуществляется работниками охраны под роспись в журнале приема и сдачи ключей

5.2.3. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся на посту охраны, выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей по спискам, согласованным с работником, ответственным за безопасность.

5.3. Порядок внутриобъектового режима специальных помещений

5.3.1. С целью обеспечения внутриобъектового режима ответственным работником:

- определяется список специальных помещений (серверные, компьютерные классы, лекционные аудитории, лаборатории, библиотека, архив, склады, подсобные помещения, оружейная комната и др.);

– устанавливается порядок охраны и доступа в специальные помещения (по согласованию с работниками, в ведении которых находятся указанные помещения).

5.3.2. Защита специальных помещений должна производиться в соответствии с техническим регламентом по пожарной безопасности с учетом требований по устойчивости к взлому хранилища сейфов.

5.3.3. Ключи от специальных помещений должны храниться в опломбированных пеналах на постах охраны либо у работников МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2», в обязанности которых входит их хранение, в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте.

5.4. Порядок внутриобъектового режима в условиях чрезвычайных ситуаций

5.4.1. В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств. По решению директора МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» доступ или перемещение по территории МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» могут быть прекращены или ограничены.

5.4.2. В случае осложнения оперативной обстановки по решению специалиста по безопасности сотрудник охраны обязан:

– прекратить допуск всех лиц в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодействующих структур правоохранительной направленности сотрудник охраны обязан действовать в соответствии с Инструкцией в случае возникновения чрезвычайной ситуации и Памяткой по типовым действиям сотрудников охраны в особых случаях;

– прекратить допуск на объект при возгорании на объекте или разлинии сильнодействующих химических или ядовитых веществ, осуществлять беспрепятственный выход и выезд из МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2». До прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС действовать согласно Инструкции о мерах пожарной безопасности и Инструкции сотрудников охраны по действиям в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

– в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации усилить бдительность, прекратить пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

5.4.3. Выход работников, обучающихся и посетителей в условиях чрезвычайных ситуаций допускается только после нормализации обстановки с разрешения ответственного за безопасность, сотрудников МВД, ФСБ.

6. Ответственность

6.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, без карты БСК, утрата, подделка пропуска, передача его другому лицу, попытка невыполнения законных требований сотрудника охраны, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение в неустановленных местах, а также нарушение других требований внутреннего трудового распорядка и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка.

6.2. Обучающиеся основных и средних классов старше 15 лет, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

6.3. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество, либо нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию).

6.3. Лица, которые не согласны с правомерностью действий работников охраны и представителей администрации МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2», при задержании, личном досмотре, осмотре вещей, изъятии вещей и документов, по отношению к которым такие действия были применены, имеют право обжаловать эти действия в установленном законом порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Данное Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса и находится в открытом доступе на официальном сайте Учреждения. Положение является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» с момента его утверждения в установленном порядке.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Срок действия данного Положения до необходимости внесения изменений. При изменении законодательства об образовании в настоящее Положение вносятся изменения и (или) дополнения в соответствии с порядком, установленным Уставом МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2».

7.4. Ответственность за доведение информации до обучающихся и их родителей (законных представителей) возлагается на классных руководителей.

7.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.