

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Бугровская средняя общеобразовательная школа «Бугровский центр образования №2»  
дошкольное отделение

---

188660, Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Бугры, аллея Ньютона, здание 8  
mail: do@enfield.school.ru. Телефон: 8(812) 3-33-99-60

**ПРИНЯТО**

Протокол педагогического совета  
МОБУ СОШ «Бугровский ЦО№2»  
(дошкольное отделение)  
От 30.08.2023 года № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ 132-ДО  
От 30.08.2023 года

## **Положение о педагогическом совете**

в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении  
«Бугровская средняя общеобразовательная школа «Бугровский центр образования  
№2» дошкольное отделение

п. Бугры  
2023г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) разработано в дошкольном отделении МОБУ СОШ «Бугровский центр образования №2» дошкольное отделение (далее по тексту - Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273 –ФЗ «Об образовании в российской Федерации» с изменениями и дополнениями от 17.02.2023г.
- Федеральным законом от 08.05.2010г.№83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных(муниципальных) учреждений (ред. от 01.01.2023г.)
- ФГОС ДО
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями от 08.11.2022г.)
- Приказа Минпросвещения России от 1 декабря 2022 г. № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373» (Зарегистрировано в Минюсте России 12 января 2023 г. № 71978)

1.2. Данное Положение о педагогическом совете в МОБУ СОШ «Бугровский центр образования №2» дошкольное отделение обозначает основные задачи и функции педагогического совета ДО, определяет управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает его взаимосвязь педагогического совета и другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МОБУ СОШ «Бугровский центр образования №2» дошкольное отделение, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований ФГОС ДО, рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Каждый педагогический работник МОБУ СОШ «Бугровский центр образования №2» дошкольное отделение с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству, правовым актам Муниципального образования, Уставу Учреждения и его локальным нормативным актам, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками МОБУ СОШ «Бугровский центр образования №2» дошкольное отделение

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.7. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДО. Решения педсовета, утверждённые приказом директора МОБУ СОШ «Бугровский центр образования №2», являются обязательными к исполнению.

## **2. Основные задачи и функции Педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета ДО являются:

- реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации
- определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.
- внедрение в практику работы МОБУ СОШ «Бугровский центр образования №2», современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.

- повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников МОБУ СОШ «Бугровский центр образования №2»,

2.2. Педагогический совет определяет следующие функции:

- определяет направление образовательной деятельности в ДО
- принимает образовательные программы ДО
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирование образовательной деятельности ДО
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников ДО
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовке кадров
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта
- заслушивает отчёты о создании условий для реализации образовательных программ
- принимает решения о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами

### **3. Компетенция Педагогического совета**

К компетенции Педагогического совета МОБУ СОШ «Бугровский центр образования №2» относится:

3.1. Принятие локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.2. Обсуждение и принятия локальных нормативных актов МОБУ СОШ «Бугровский центр образования №2», касающихся образовательной деятельности, решении вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

3.3. Обсуждение и принятие годового плана работы, календарного учебного графика, Образовательной программы дошкольного отделения, Программы развития. Решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

3.4. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

3.5. Обсуждение и принятие плана работы по аттестации на учебный год.

3.6. Рассмотрение вопросов по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развитию их творческой инициативы.

3.7. Подведение итогов деятельности за учебный год.

3.8. Заслушивание отчетов педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ и степени готовности воспитанников к обучению в школе.

3.9. Заслушивание отчетов по результатам проверок по вопросам образования и оздоровления воспитанников (состояние образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, охрана труда и т.д.).

3.10. Заслушивание публичных докладов (по результатам само обследования) руководителя ДО.

3.11. Утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников МОБУ СОШ «Бугровский центр образования №2», отраслевыми наградами различного уровня.

### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. На первом заседании педагогического совета МОБУ СОШ «Бугровский центр образования №2» дошкольное отделение из числа его членов, избирается председатель и секретарь сроком на 1 учебный год

4.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

4.3. Секретарь педагогического совета ДО ведёт протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

- 4.4. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, секретаря.
- 4.5. Заседания педагогического совета проводятся:
- по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал
  - по инициативе Председателя педагогического совета
  - по требованию директора ДО
  - по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов
- 4.6. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух трети членов совета
- 4.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДО
- 4.8. Решения педагогического совета являются правомочными, если на его заседаниях присутствовало более половины от общего числа членов педсовета.
- 4.9. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает 1 голосом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.
- 4.10. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета ДО.
- 4.11. Председатель, в случае несогласия с решением педагогического совета, извещает об этом директора «МОБУ СОШ «Бугровский центр образования №2», который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.12. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение
- 4.13. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.
- 4.14. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.
- 4.15. Согласно настоящему Положению каждый член педагогического совета ДО обязан посещать все его заседания в ДО, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять его решения.
- 4.16. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников не позднее чем за 3 дня до его заседания.

## **5. Организация управления педагогического совета**

5.1. В состав педагогического совета входят:

Зам. директора по ДО (председатель), старший воспитатель/методист, все педагоги ДО.

В нужных случаях на заседания педсовета приглашаются представители общественных организаций, медицинский работник, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется зам. директора по ДО (председатель). Приглашённые на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Заседания педагогического совета созываются 1 раз в квартал в соответствии с годовым планом работы ДО, не реже 4-х раз в год. Ход педагогического совета и решения оформляются протоколами.

5.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

5.4. решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.5. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для его исполнения после

утверждения его приказом «МОБУ СОШ «Бугровский центр образования №2» дошкольное отделение.

5.6. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДО. Решения, утверждённые приказом, являются обязательными для исполнения.

5.7. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

## **6. Права и ответственность педагогического совета**

6.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные, творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете
- обсуждать и принимать образовательную Программу ДО
- обсуждать и принимать локальные акты ДО в соответствии с установленной компетенцией
- принимать решения по вопросам жизни ДО
- заслушивать отчёты администрации ДО о проделанной работе
- обсуждать и принимать решения по вопросам, касающимся содержания, образования и воспитания
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров
- рассматривать вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных
- организовывать выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта
- утверждать характеристики и принимать решения о награждении, поощрении педагогических работников МОБУ СОШ «Бугровский центр образования №2», отраслевыми наградами различного уровня.

6.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы ДО
- за утверждение образовательных программ
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнений этих решений

## **7. Права и обязанности педагогического совета**

7.1. Каждый член педагогического совета ДО имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию ДО

7.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

## **8. Документация педагогического совета**

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

8.2. Журнал протоколов Педагогического совета оформляется в **бумажном и электронном варианте.**

8.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.4. Журнал протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью директора МОБУ СОШ «Бугровский центр образования №2»

### **9. Оформление решений педагогического совета**

9.1. Решения педагогического совета оформляются протоколом в электронном варианте.

9.2. В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета
- Ф.И.О., должность приглашённых участников Педагогического совета
- повестка дня
- ход обсуждения вопросов
- предложения, рекомендации, замечания членов Педагогического совета и приглашённых лиц
- решения педагогического совета

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета

9.4. Нумерация ведётся от начала учебного года

9.5. Журнал Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью зам. директора по ДО

9.6. Журнал протоколов педагогического совета храниться в ДО в течении 5 лет и передаётся по акту (при смене заведующего или сдаче в архив)

9.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в паке в электронном виде в течении 5 лет.

### **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение о педагогическом совете является локальным нормативным актом ДО, принимается на педагогическом совете ДО и утверждается приказом директора МОБУ СОШ «Бугровский центр образования №2».

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной (электронной) форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п. 10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений или дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

#### **4. Права Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Порядок работы Педагогического совета**

5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения.

5.2. На заседании Педагогического совета могут быть приглашены:

- представители Учредителя (специалисты Комитета образования);
- медицинский персонал;
- представители Родительского комитета групп;
- представители общественных организаций;
- другие работники Учреждения.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения с его согласия. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем Педагогического совета является руководитель ДО.

5.4. К компетенции Председателя Педагогического совета относятся:

- определение повестки дня Педагогического совета;
- организация и контроль выполнения решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.6. Секретарь информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение Педагогического совета.

5.7. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год.

5.8. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

5.9. Решения Педагогического совета реализуются распоряжениями руководителя ДО.

#### **6. Ответственность Педагогического совета**

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций, решений, принятых на заседании Педагогического совета;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно, в электронном виде.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

7.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя ДО и печатью Учреждения.

7.6. Прошитые протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения 3 года.

7.7. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о педагогическом совете ДО является локальным нормативным актом ДО, вводится в действие приказом директора МОБУ СОШ «Бугровский центр образования №2»

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на определенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.