

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Бугровская средняя общеобразовательная школа «Бугровский центр образования №2»
дошкольное отделение

188660, Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Бугры, аллея Ньютона, здание 8
mail: do@enfield.school.ru. Телефон: 8(812) 3-33-99-60

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета
МОБУ «Бугровская СОШ
«Бугровский ЦО №2»
(дошкольное отделение)
Протокол от 30.08.2022 года № 1



Положение об организации инновационной деятельности

в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении
«Бугровская средняя общеобразовательная школа «Бугровский центр образования
№2» дошкольное отделение

п. Бугры
2022

Положение
Об организации инновационной деятельности
в МОБУ «СОШ «Бугровский центр образования №2» дошкольное отделение

1. Общие положения.

1.1 Данное Положение об инновационной деятельности в МОБУ «СОШ «Бугровский центр образования №22 дошкольное отделение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ» в редакции от 25.07.2022г., Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также другими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и инновационную деятельность.

1.2. Настоящее Положение об инновационной деятельности в МОБУ «СОШ «Бугровский центр образования №2» дошкольное отделение определяет порядок разработки и реализации инновационной деятельности в ДО, её этапы, приоритетные направления, формы распространения инновационного опыта.

1.3. Инновационная деятельность представляет собой организованный процесс внедрения в практику научных разработок педагогов и психологов. Инновационная деятельность в МОБУ «СОШ «Бугровский центр образования №2» дошкольное отделение – это целенаправленная комплексная деятельность по созданию (разработке), освоению, использованию и распространению новшеств ООД, вносящая в образовательную среду, новые, устойчиво эффективные и стабильные элементы.

1.4. Реализация инновационной деятельности является одним из механизмов повышения эффективности деятельности ДО и улучшения качества воспитания дошкольников.

1.5. Участниками инновационной деятельности являются педагогические работники ДО

2. Цели инновационной деятельности.

2.1. Обеспечить апробацию, подготовку и внедрение проектных технологии обучения, обеспечивающих реализацию «Образовательного модуля «Мир головоломок смарт - тренинг для дошкольников»

3. Задачи инновационной деятельности.

3.1. Отработать в практике деятельности педагогов навыки инновационной, деятельности в реализации образовательной области познавательное развитие.

3.2. Систематизировать и обобщить опыт инновационной деятельности, внедрить в педагогическую практику ДО.

3.3. Создать на основе результатов инновационной деятельности новые диагностические и методические материалы для детей, педагогов, родителей.

4. Приоритетные направления развития инновационной деятельности.

4.1. Инновационная деятельность направлена на решение педагогическим коллективом определенных актуальных проблем, с целью обновления процессов обучения и воспитания в соответствии с требованиями ФГОС, развития ДО в целом.

4.4. Развивающаяся инновационная деятельность в масштабах ДО является важным компонентом системы непрерывного профессионального развития педагогов и повышения их профессиональной компетенции.

4.5. Эффективность внедрения новшества в практику определяется промежуточными результатами инновационной деятельности, через разработанную педагогами и проектной группой систему диагностики результатов, соответствующую педагогическим целям и

задачам определенного этапа инновации, направленных на реализацию целевых ориентиров как социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребёнка.

Основными направлениями инновационной деятельности Учреждения являются:

- освоение новых систем воспитания, развития, обучения дошкольников;
- разработка новых педагогических методик и технологий;
- апробация и внедрение новых форм, методов, приемов воспитания, развития, обучения дошкольников;
- поиск оригинальных схем организации управленческой и хозяйственной деятельности;
- разработка новых программ переподготовки кадров, ориентированных на изменение требований к качеству воспитания, развития и обучения дошкольников

5. Структура управления инновационной деятельностью.

5.1. Управление инновационной деятельностью осуществляет старший воспитатель ДО.

5.2. Положение инновационной деятельности и состав творческой группы утверждается приказом заведующего ДО.

5.3. Старший воспитатель отвечает за тактическое планирование и реализацию инноваций, проектов внутри ДО, координирует работу творческой группы, проводит системный анализ обновления образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС. Готовит аналитический доклад по работе инновационного пространства ДО.

5.4. Заведующий ДО несет ответственность за поддержку и развитие педагогических инициатив и инновационных практик.

6. Организация инновационной деятельности.

6.1. Инновационная деятельность осуществляется как в индивидуальном порядке, так и в творческой группе.

6.2. Педагоги осуществляют свою деятельность в соответствии с планом реализации, план работы на текущий год обсуждается на заседании творческой группы и утверждается заведующим ДО.

6.3. Результаты инновационной деятельности фиксируются и предоставляются по итогам учебного года, при завершении инновационной деятельности заведующему ДО.

6.4. Результаты инновационной деятельности предоставляются в форме письменного анализа эффективности осуществляемой работы.

6.5. Основанием для начала реализации инновационного проекта является приказ руководителя образовательного учреждения об организации инновационной деятельности.

6.6. Реализация инновационного проекта может прекращаться в следующих случаях: а) завершения плановых сроков реализации проекта; б) выявления в ходе реализации проекта существенных недостатков в его учебно-нормативном и учебно-методическом обеспечении, делающих невозможным достижение целей проекта; в) выявления в ходе проверки реализации проекта нарушений актов законодательства и настоящего Положения.

7. Документация и отчетность.

7.1. Инновационная деятельность ДО предусматривает оформление документации: - Приказ заведующего о создании творческой группы в рамках инновационной площадки.

- Положение об инновационной деятельности.
- План реализации инновационного проекта на текущий учебный год.
- Протоколы заседаний.
- Материалы проектной деятельности продукты инновационной деятельности (дидактико-методические, контрольно-диагностические разработки, методические рекомендации и иное).

- Аналитический отчет о работе творческой группы в рамках инновационной площадки.
7.2. Обсуждаемые вопросы протоколируются, оформляются в форме проектов, выводов и обобщений, а также рекомендаций педагогам ДО. В качестве общего результата работы группы является документально оформленный проект, пакет методических рекомендаций, разработок, пособий.

7.3. Анализ о деятельности творческой группы представляется педагогическому совету ДО в конце учебного года. Результаты работы творческой группы оформляются в печатном варианте

8. Распространение инновационного опыта осуществляется в следующих формах:

8.1. Выступления на обучающих семинарах, методических объединениях, педагогических советах в целях транслирования инновационного опыта по вопросам апробации инновации, обеспечивающей реализацию целевой линии развития ДОУ.

8.2. Открытые занятия и мероприятия.

8.3. Оказание консультативной помощи педагогам в процессе подготовки и внедрения инновации.

9. Механизм создания мотивационных условий для субъектов инновационной деятельности.

9.1. В целях распространения позитивного педагогического опыта, повышения статуса педагогов новаторов в коллективе предоставляется возможность выступлений на методических семинарах, педагогических советах, на заседаниях творческих групп, публикаций практических материалов в СМИ, ЭОР.

9.2. Педагогам, принимающим активное участие в разработке проектов, участвующих в заседаниях и работе творческой группы, работе методических семинаров предоставляется возможность участия в различных уровнях конференциях, семинарах, курсах переподготовки и повышения квалификации.

10. Права и обязанности участников инновационного процесса ДОУ.

10.1. Участники инновационного процесса руководствуются Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими инновационную деятельность.

10.2. Участники инновационного процесса имеют право:

Вносить предложения на заседании рабочей группы по подготовке развивающей среды.

- Публиковать результаты инновационной деятельности в СМИ.
- Эффективно использовать финансовые средства на реализацию инновационного проекта.
- Вводить новые формы, методы организации и новое содержание воспитательной и образовательной работы в соответствии с требованиями ФГОС.

10.3. Участники инновационного процесса несут ответственность за:

- «разработку и внедрение новых педагогических технологий, проектов в соответствии с нормативными и правовыми актами Министерства просвещения РФ, Законом РФ «Об образовании», ФГОС; результаты внедрения продукта инновационной деятельности;
- обеспечение качеств знаний по разрабатываемым проектам в рамках инновационной деятельности ДОУ;
- предоставление ежегодного отчета о своей деятельности в соответствии с темой исследования;
- за объективность данных, представленных при проведении анализа и мониторинга.

10.4. Перечисленные права и обязанности не должны противоречить законодательству Российской Федерации, наносить ущерб здоровью и качеству подготовки воспитанников.