

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Бугровская средняя общеобразовательная школа «Бугровский центр образования №2»
дошкольное отделение

188660, Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Бугры, аллея Ньютона, здание 8
mail: do@enfield.school.ru. Телефон: 8(812) 3-33-99-60

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета
МОБУ СОШ «Бугровский ЦО№2»
(дошкольное отделение)
от 30.08.2023 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 134-ДО
от 30.08. 2023 года

Положение о самообразовании педагогов
в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении
«Бугровская средняя общеобразовательная школа
«Бугровский центр образования №2» дошкольное отделение

п. Бугры
2023

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о самообразовании педагогов в МОБУ СОШ «Бугровский центр образования №2» дошкольное отделение (далее –ДО) разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (далее - Закон) ред. от 17.02.2023, Уставом МОБУ СОШ «Бугровский центр образования №2»
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогов над темами самообразования, которая является одной из основных форм методической работы.
- 1.3. «Самообразование — это самостоятельное приобретение знаний из различных источников с учетом интересов и склонностей каждого конкретного человека. Как процесс овладения знаниями, оно тесно связано с самовоспитанием и считается его составной частью. Самообразование помогает адаптироваться в меняющейся социальной и политической среде и вписаться в контекст происходящего». (К.Ю. Белая «Самообразование педагогов в ДОУ»)
- 1.4. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.
- 1.5. При совмещении педагогом двух и более должностей тема самообразования определяется по каждому виду деятельности.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются директором МОБУ «СОШ «Бугровский центр образования №2»

2. Цель и задачи

- 2.1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.
- 2.2. Задачи:
 - повышение профессиональных компетенций педагогов
 - совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
 - овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
 - изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
 - развитие в ДО инновационных процессов.

3. Порядок работы над темой самообразования

- 3.1. Тема самообразования определяется исходя из:
 - основных направлений работы ДО
 - затруднений педагогов
 - специфики их индивидуальных интересов
- 3.2. Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от года до трёх лет в зависимости от обширности выбранной темы: краткосрочный — 1 год; среднесрочный — от 1- 2 лет; долгосрочный 1-3 лет
- 3.3. Каждый педагог должен иметь индивидуальный план работы над темой, в который должны быть включены следующие разделы:
 - цель и задачи работы над темой самообразования, сроки
 - анализ состояния вопроса по литературным источникам, имеющегося опыта по решению проблемы
 - система мер для решения педагогом проблемы в конкретных условиях
 - предполагаемый результат и форма его представления
- 3.4. Ежегодно педагоги ДО предоставляют отчет по выбранной теме самообразования. Формы предоставления отчета могут быть разнообразны:
 - фото, видеотчёты для ознакомления родителей, коллег, руководства
 - публикации в СМИ, интернете, печатных изданиях
 - проведение открытого занятия или серии занятий, с последующим анализом и предоставлением конспектов занятий в методический кабинет
 - проведение родительских собраний с последующим анализом и предоставлением конспектов собраний в методический кабинет

- проведение мероприятия или серии мероприятий с последующим анализом и предоставлением конспектов мероприятий в методический кабинет
- выступления на заседании педсовета с последующим предоставлением конспектов выступления в методический кабинет
- выпуск методической рекомендации, брошюры, консультации
- публикации, доклад, статьи на сайте ДО
- творческий отчет, обобщение педагогического опыта
- выставка педагогических достижений

4. Методы и источники самообразования

4.1. Педагогические работники могут использовать следующие методы самообразования:

- самостоятельное изучение научно-педагогической литературы и методических рекомендаций
- участие в различных формах методической работы на уровне ДО и/или муниципальном, региональном, федеральном
- изучение передового педагогического опыта, накопленного в системе дошкольного образования;
- взаимопосещения различных мероприятий с их последующим анализом
- анализ своей работы и ее результатов
- участие в работе научных лабораторий и пр.
- практическая апробация форм, средств, методов обучения и воспитания
- разработка программы, методических материалов, дидактического пособия и т.п.,
- подготовка статей (рефератов, докладов и др.).

4.2. Педагогические работники могут использовать различные источники самообразования, способствующие их личному и профессиональному росту:

- газеты, журналы;
- литература (методическая, научно-популярная, публицистическая и др.);
- интернет, аудио -, видеоинформация на различных носителях;
- курсы повышения квалификации, в т. ч. и платные

5. Формы самообразования педагога ДО

- 5.1 Изучение нормативно-правовых документов, научно-методической и специальной литературы
- 5.2. Изучение передового педагогического опыта, накопленного в системе дошкольного образования
- 5.3. Посещение открытых мероприятий коллег с последующим анализом
- 5.4. Разработка программ, дидактического материала, методических пособий
- 5.5. Участие в различных формах методической работы на различных уровнях
- 5.6. Практическая апробация форм, средств, методов обучения и воспитания
- 5.7. Анализ своей работы и его результатов
- 5.8. Обучение на курсах повышения квалификации

6. Организация управления и контроля

- 6.1. Процесс самообразования педагогических работников инициируется и контролируется руководителями административной и методической структур ДО.
- 6.2. В начале учебного года педагогические работники предоставляют тему самообразования и индивидуальный план работы, которые выносят на рассмотрение педагогического совета.
- 6.3. Ежегодно (в апреле-мае) педагогические работники предоставляют отчет о проделанной работе по теме самообразования в выбранной ими форме.
- 6.4. В конце учебного года старший воспитатель подводит итоги работы по самообразованию педагогических работников на педагогическом совете. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.
- 6.5. Весь наработанный материал сдается в методический кабинет и является доступным для ознакомления и использования всем заинтересованным лицам.
- 6.6. Ежегодно проводится мониторинг деятельности педагогических работников по самообразованию

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования	Год работы над темой	Форма отчета	Результат (конкретные изменения в работе (динамика))

7. Подведение итогов работы по теме самообразования

7.1. Критерии оценки работы педагога по теме самообразования:

- актуальность и раскрытие темы
- практическая значимость
- результативность
- собственные новаторские находки
- демонстрационный материал
- творческий подход в представлении темы и эстетичность оформления материалов.

7.2. По данным критериям определяется уровень работы над темой самообразования педагога:

- оптимальный уровень
- допустимый уровень
- критический уровень
- недопустимый уровень

8. Документация педагогических работников по самообразованию

8.1. Педагог заводит методическую папку, куда собирает полезные статьи по выбранной теме, интересные конспекты проведения непосредственно образовательной деятельности, образцы художественной литературы (если с ней связана тема), загадки, фотографии с мероприятий и так далее.

8.2. В обязанности педагога также входит регулярное заполнение им папки по своему самообразованию. Там делаются заметки о проведённых мероприятиях:

- с воспитанниками (например, непосредственно-образовательная деятельность);
- с родителями (оформление памяток, стендов, подготовка консультации);
- с педагогами (доклад на педсовете и т. п.);
- о других компонентах процесса самообразования (например, воспитатель прочитал определённую книгу по теме, приобрёл наглядное пособие, посетил мероприятие).

8.3. Годовой план работы по теме самообразования (см. Приложение 2), который должен быть составлен на учебный год или на весь срок работы по самообразованию. На титульном листе (см. Приложение № 1) должно быть указано:

- полное наименование ДО
- название документа
- Ф.И.О.
- должность
- номер группы
- тема

Содержание плана работы должно отражать:

- тему
- актуальность, где необходимо ответить на вопрос: почему данную проблему нужно изучать сегодня, насколько она важна и значима для практики обучения, воспитания и развития обучающихся
- цель работы
- задачи
- сроки реализации

- формы мероприятий
- темы занятий
- содержание
- оборудование
- форму отчёта
- ожидаемые результаты

8.4. Выход темы. Проведение итоговых мероприятий.

8.5. Список используемой литературы

9. Этапы работы по самообразованию

9.1. Информационно-подготовительный включает в себя:

- изучение научно-методической литературы
- изучение периодической печати
- посещение библиотек
- знакомство с разработками других педагогов
- ведение собственной картотеки литературы и периодической печати по теме

9.2. Практический этап:

- составление картотеки игр и упражнений по теме, над которой работает педагог
- разработать схемы, модели, алгоритмы по теме самообразования
- разработка конспектов занятий
- разработать рекомендации, памятки для педагогов и родителей
- подготовить консультации по теме
- разработать календарно-тематический план и подбор методов, приёмов для развития воспитанников
- разработка проектов по теме
- создание фотоальбомов, видеороликов по проблеме над которой работает педагог
- участие в семинарах, практикумах и т.д.

9.3. Итоговый этап

Формы отчёта:

- презентация проекта
- выступления на педагогических советах, методических объединениях
- мастер-классы
- ознакомление коллег с новинками методической литературы по теме самообразования
- анализ взаимопосещений, видеоматериалов, мероприятий
- выставки работ педагогов и детей по темам самообразования

Примерный план отчёта (см. Приложение №3)

10. Права, обязанности и ответственность педагогических работников

10.1. Педагогические работники в рамках осуществления деятельности по теме самообразования имеют право:

- на участие во всех мероприятиях, проводимых в системе дошкольного воспитания различного уровня
- представлять в методический кабинет предложения по совершенствованию системы деятельности педагогических работников по самообразованию
- на самостоятельный выбор методов и источников по самообразованию
- на самостоятельное определение формы отчета по самообразованию

10.2. Педагогические работники обязаны:

- Педагогические работники обязаны систематически повышать свой профессиональный уровень согласно п.7. статья 48 Федерального закона «Об образовании в РФ»

10.3. Педагогические работники несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение всех возложенных на педагогического работника задач, определяемых индивидуальным планом работы по теме самообразования
- за своевременное составление и предоставление администрации ДО отчёта о работе по самообразованию

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о самообразовании педагога ДО является локальным нормативным актом ДО, вводится в действие приказом директора МОБУ СОШ «Бугровский центр образования №2»

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на определенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.

1.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Бугровская средняя общеобразовательная школа «Бугровский центр образования №2» дошкольное отделение
188660, Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Бугры, аллея Ньютона, здание 8
mail: do@enfield.school.ru. Телефон: 8(812)3-39-91-60

План по самообразованию педагога

должность, Ф.И.О. педагога

Тема: « _____ »

Учебный год

Возрастная группа

п. Бугры
2023 г

Приложение №2

Примерный план работы педагога над темой самообразования

1 этап. Подготовительный (выявление)		
№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Определение темы по обобщению опыта работы, обоснование ее актуальности, необходимости рассмотрения	Сентябрь
2	Постановка целей, задач работы	
3	Составление плана работы по самообразованию	
4	Теоретическая часть: <ul style="list-style-type: none"> • Изучение методической, педагогической, психологической и другой литературы, опыта работы коллег и т.п. • Ознакомление с требованиями оформления теоретической части работы Подбор материала по теме, наработка дидактических и методических пособий 	В течении года
2 этап. Организационный		
№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Практическая часть: <ul style="list-style-type: none"> • Составление конспектов занятий, досуговой и разнообразной деятельности и т.д., их апробация. • Обогащение предметно — развивающей среды по теме самообразования • Изготовление пособий, атрибутов, приобретение оборудования для проведения деятельности 	По плану
3 этап. Внедрение		
№	Содержание работы	Сроки реализации
1	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение открытых мероприятий • Выступление на педагогическом совете • Участие в работе творческих групп 	По плану
4 этап. Завершение		
№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Оформление результатов педагогического наблюдения детей по проблеме	В течении года
2	Оформление опыта работы: <ul style="list-style-type: none"> • Систематизация теоретической части • Систематизация практической материала • Подборка материалов и составление «Приложения» (плана работы по самообразованию, конспектов, результатов продуктивной деятельности детей, фотоматериалов и др. 	
5 этап. Презентационный (распространение)		
№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Выступление на педагогическом совете «Из опыта работы»	Отчётный материал апрель-май
	Организация выставки результатов продуктивной деятельности детей	
2	Предоставление опыта работы в методический кабинет на выставку «Передовой педагогический опыт»	
3	Подготовка материала к публикации в печатных изданиях	
4	Участие в педагогических конкурсах	

Примерный план отчета по работе над темой самообразования в период реализации мероприятий практического этапа

1. План отчета:

- Обоснование выбора темы.
- Цель и задачи работы над темой, сроки.
- Анализ состояния вопроса по литературным источникам, имеющегося опыта по решению проблемы.
- Какая предусмотрена (или реализуется) система мер для решения педагогом проблемы в конкретных условиях.
- Какой предполагается результат и форма его представления.

2. Полученные от педагога данные вносятся в таблицу.

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования	Год работы над темой	Деятельность по реализации темы

3. Необходимость введения графы «Год работы над темой» продиктована тем, что позволяет отследить, на каком этапе работы над темой находится педагог, и, если требуется, оказать соответствующую методическую помощь, определить виды деятельности в реализации темы в течение конкретного учебного года.

4. Изменения в таблицу вносятся ежегодно. Такая система работы позволяет выявить передовой педагогический опыт, обобщить его и выбрать формы распространения.