

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Бугровская средняя общеобразовательная школа «Бугровский центр образования №2»
дошкольное отделение

188660, Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Бугры, аллея Ньютона, здание 8
mail: do@enfield.school.ru. Телефон: 8(812)3-39-91-60

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета
МОБУ СОШ «Бугровский ЦО№2»
(дошкольное отделение)
от 30.08.2023 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №137-ДО
От 30.08. 2023 года

Положение о методическом совете

в дошкольном отделении

МОБУ СОШ «Бугровский центр образования №2»

п. Бугры
2023г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о методическом совете ДОУ разработано в соответствии с:
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022г.) «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями вступил в силу с 17.02.2023г.)
 - Федеральный государственный образовательный стандарт (обновлённый), утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 (с изменениями и дополнениями от 08.11.2022 г. № 955).
 - Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования (зарегистрировано в Минюсте России от 28.12.2022г №71847)
 - Приказ Министерства просвещения и науки РФ от 30.09.2022 г. №874 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения федеральных Основных общеобразовательных программ
- 1.2. Данное Положение регламентирует деятельность методического совета МОБУ СОШ «Бугровский центр образования №2» дошкольное отделение (далее-ДО), определяет его цель и задачи, функции и структуру, обязанности и права членов методсовета, права методического объединения, а также документацию и взаимодействие методического совета с администрацией ДОУ
- 1.3. Методический совет является профессиональным объединением ДО и действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников, внедрения инновационных технологий в образовательную деятельность дошкольного отделения.
- 1.4. Методический совет оказывает компетентное управленческое воздействие на образовательную деятельность в ДО, анализирует её развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методической работы и образовательной деятельности в дошкольном отделении.
- 1.5. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (введению новых технологий) и осуществляет управление по развитию данной инициативы. Деятельность методсовета направлена на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников ДОУ, на развитие творческого потенциала коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников детского сада.
- 1.6. Согласно Положению решению, принимаемые методическим советом дошкольного отделения, имеют силу, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.
- 1.7. Решения и рекомендации Методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации ДО. Решения методического совета носят рекомендательный характер.

2. Цель, задачи и функции методического совета

- 2.1. Цель деятельности методического совета –организация методического обеспечения образовательной деятельности в ДО.
- 2.2. Основные задачи методического совета ДО:
- определение приоритетных направлений развития образовательной деятельности в ДО
 - проведение мероприятий по поиску и внедрению в практику работы достижений педагогической науки, новых педагогических и образовательных технологий, форм, средств и методов работы, передового педагогического опыта
 - создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции, стремящихся к постоянному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности, повышению продуктивности профессиональной деятельности

- стимулирование инициативы и активности членов педагогического коллектива в исследовательской, проектной, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в ДО
- развитие и регулирование инновационной деятельности в ДО
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДО
- оказании помощи в развитии личностно-ориентированной педагогической деятельности, в обеспечении условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагогов детского сада
- участие в определении и разработке профилактических оздоровительных мероприятий, в создании среды, способствующей усвоению воспитанниками основ здорового образа жизни, осуществление контроля над реализацией мероприятий по оздоровлению детей
- создание условий для организации развивающей образовательной среды в ДО
- содействие в создании условий для использования в работе педагогов ДО диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности
- содействие выявлению, изучению профессиональных достижений педагогов, обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогических работников в ДО.

2.3. Функции методического совета

- рассмотрение, обсуждение и принятие индивидуальных программ педагогического поиска педагогических работников ДО, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений
- рекомендация к изучению педагогическим работникам образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в образовательной деятельности
- контроль реализации и эффективности индивидуальных программ самообразования в ДО
- определение направлений работы с общеобразовательными организациями в рамках преемственности и другими социокультурными учреждениями
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта педагогов ДО
- принятие участия в оценке деятельности педагогического коллектива в самообследовании детского сада, в подготовке характеристик, рекомендаций на педагогических работников для аттестации педагогов, представлений к награждению

3. Содержание деятельности

3.1. Деятельность методического совета предусматривает повышение профессиональной компетентности педагогов ДО

3.2. Содержание деятельности методического совета направлено на совершенствование образовательной деятельности и состоит в следующем:

- проведение первичной экспертизы документов ДО (образовательной Программы ДО, программы развития и т.д.)
- проведение экспертизы, анализ и внедрение в педагогическую практику методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности ДО
- организация исследовательской, проектной и опытно-экспериментальной деятельности
- организация общего руководства методической и инновационной деятельностью, организация и проведение различных форм методической работы с педагогами ДО:

конференций, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров и т.д.

- разработка планов, графиков и программ непрерывного образования и профессионального развития педагогических кадров
- определение направлений наставничества
- распространение информации об опыте ДО печати, средствах массовой информации, цифровых образовательных ресурсах
- оценка деятельности педагогического коллектива ДО, рекомендации по предоставлению к наградам и поощрениям.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методический совет ДО строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учёта интересов всех членов педагогического коллектива.

4.2. Членами Методического совета являются зам. директора по ДО, старший воспитатель/методист, а также работники имеющие первую и высшую квалификационную категорию.

4.3. Состав методического совета и план работы принимаются на Педагогическом совете и утверждается приказом директора МОБУ СОШ «Бугровский центр образования №2» на учебный год

4.4. Все заседания Методического совета являются открытыми, на них может присутствовать любой педагог ДО с правом совещательного голоса.

4.5. В своей деятельности Методический совет подчиняется Педагогическому совету ДО.

4.6. Периодичность заседаний методического совета определяется не реже 1 раза в 3 месяца.

4.7. Деятельностью Методического совета руководит председатель, которого выбирают из числа членов методического совета большинством голосов, путём открытого голосования в рамках проведения методического совета.

4.8. Председатель несёт ответственность за соблюдение Положения о Методическом совете ДО, за организацию работы данного совета в ДО и в исполнении его решений.

4.9. В обязанности председателя методического совета входят:

- составление плана методической работы ДО на год
- проведение заседаний методического совета и подготовка материалов к нему
- подготовка и проведение различных форм методической работы с педагогами ДО: конференций, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров и др.
- организация работы по анализу педагогических инноваций и их внедрению в деятельность коллектива детского сада

4.10. Все члены методического совета соблюдают настоящее Положение.

4.11. Заседание считается правомочным при наличии 2/3 членов методического совета ДО

4.12. Решение методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета

4.13. Решения Методического совета носят рекомендательный характер, на их основании администрацией ДО принимаются решения и издаются приказы.

5. Права и обязанности методического совета

5.1. Методический совет ДО имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательной деятельности в ДО
- прогнозировать пути развития методической деятельности
- планировать возможные формы и направления методической деятельности ДО на учебный год
- вносить предложения по вопросам повышения качества образовательной деятельности и профессиональной компетентности педагогов

- координировать и давать рекомендации инициативным, творческим, проблемным группам по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами, родителями (законными представителями) и воспитанниками
- оказывать организационно-методическую помощь при проведении педагогических советов, семинаров, практикумов и других форм методической деятельности
- давать рекомендации по повышению квалификации педагогов ДО на основе анализа их работы и уровня профессиональной подготовки
- участвовать в аттестации педагогических работников ДО
- обсуждать и рекомендовать кандидатуры из числа педагогических работников ДО для награждения

5.2. Методический совет обязан:

- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением образовательной деятельности
- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учёбы педагогических кадров
- оказывать методическую помощь педагогам ДО, уделять внимание методической помощи молодых педагогов
- принимать активное участие в подготовке и проведении педагогических советов с последующим контролем выполнения их решений

6. Обязанности и права членов методического совета

6.1. Обязанности и права членов методического совета:

- предлагать новые технологии, используемые в образовательной деятельности, новые формы методической работы в ДО
- предлагать для обсуждения на совете вопросы по организации методической работы
- выдвигать предложения по организации методической работы
- выдвигать предложения по совершенствованию образовательной деятельности в ДО

6.2. Члены методического совета обязаны:

- присутствовать на каждом заседании совета, принимать активное участие в его деятельности, выполнять его поручения
- осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в ДО педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации
- предлагать администрации и совету ДО кандидатуры педагогов, заслуживающих поощрения
- оказывать методическую помощь молодым педагогам, на основе анализа их деятельности

7. Взаимодействие методического совета

7.1. Взаимодействие методического совета с администрацией:

- администрация ДО создаёт благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе
- администрация содействует повышению управленческой компетенции членов методического совета ДО
- в случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом спорный вопрос выносится на педагогический совет, решение которого является окончательным
- методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе ДО

7.2. Взаимодействие Методического совета с Педагогическим советом:

- Методический совет отчитывается перед Педагогическим советом, который действует согласно Положению о педагогическом совете
- Педагогический совет выбирает председателя методического совета тайным голосованием
- при необходимости педагогический совет досрочно выводит членов методического совета из его состава или довыборы
- педагогический совет утверждает основные направления работы методического совета ДО
- педагогический совет при необходимости заслушивает и оценивает отчёт членов методического совета ДО

8. Документация

8.1. К документации Методического совета ДО относится:

- годовой план деятельности методического совета ДО
- Положение о Методическом совете ДО
- протоколы заседаний методического совета ДО
- аналитические материалы, подготовленные к заседаниям методического совета ДО
- анализ работы за прошедший учебный год
- методические рекомендации, разработки, пособия, которые свидетельствуют о работе методического совета ДО

8.2. Заседания методического совета оформляются протокольно

8.3. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания
- количество присутствующих(отсутствующих) членов методического совета
- повестка дня
- ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет
- предложения, рекомендации и замечания членов методического совета
- решение

8.4. Нумерация протоколов методического совета ведётся от начала учебного года

8.5. Протоколы методического совета нумеруются постранично, скрепляются подписью зам. директора по ДО и печатью.

8.6. протоколы подписываются председателем и секретарём методического совета ДО

8.7. Книга протоколов методического совета хранится в методическом кабинете ДО 3 года.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о методическом совете является локальным нормативным актом ДО, принимается на педагогическом совете ДО и утверждается приказом директора МОБУ СОШ «Бугровский центр образования №2».

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п.9.1 настоящего положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений, дополнений и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.