

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Бугровская средняя общеобразовательная школа «Бугровский центр образования №2» дошкольное отделение
188660, Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Бугры, аллея Ньютона, здание 8 mail: do@enfield.school.ru. Телефон: 8(812) 3-33-99-60

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
МОБУ «Бугровский ЦО №2»
(дошкольное отделение)
от 30.08. 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 132-ДО
От 30.02.2023 г.

**План внутренней системы оценки качества образования МОБУ «СОШ
«Бугровский центр образования №2» дошкольное отделение**

Объект мониторинга	Показатель характеризующий Объект мониторинга	Методы и средства сбора данных	Периодичность сбора данных	Форма предоставления данных мониторинга	Ответственные
Основная образовательная Программа дошкольного образования	Соответствие ООП ДО требованиям ФГОС	Анализ, оценка, внесение необходимых изменений	1 раз в год	Аналитические материалы по результатам самообследования	Зам. директора по ДО Старший воспитатель
Рабочие Программы	Соответствие ООП требованиям ФГОС с учётом возрастных особенностей	Анализ, оценка, внесение необходимых изменений	1 раз в год	Аналитические материалы по результатам самообследования	Зам. директора по ДО Старший воспитатель
Образовательная деятельность	Усвоение детьми образовательной Программы	Педагогическая диагностика	2 раза в год	Материалы диагностики	Старший воспитатель

				Аналитическая справка	Воспитатели, специалисты
	Подготовка и проведение ООД и других мероприятий с воспитанниками	Наблюдение, анализ проведенных мероприятий	1 раз в квартал	Карты наблюдение педпроцесса	Старший воспитатель
Качество кадрового обеспечения					
Кадровое обеспечение	Укомплектованность кадрами	Изучение документации, анализ	2 раза в год	Годовой план Самоанализ ДОУ, форма 85 К	Зам. Директора по ДО Старший воспитатель
	Наличие у педагогов высшего образования	Изучение документации, анализ	2 раза в год	Годовой план Самоанализ ДОУ, форма 85 К, дипломы о высшем образовании	Зам. директора по ДО Старший воспитатель
	Наличие у педагогов первой категории	Изучение документации, анализ	2 раза в год	Годовой план Самоанализ ДОУ, форма 85 К, дипломы о высшем образовании приказы по аттестации	Зам. директора по ДО Старший воспитатель
	Наличие у педагогов высшей категории	Изучение документации, анализ	2 раза в год	Годовой план Самоанализ ДОУ, форма 85 К, дипломы о высшем образовании приказы по аттестации	Зам. директора по ДО Старший воспитатель

	Прохождение курсов ПК и переподготовки	Изучение документации, анализ	1 раз в год	Свидетельства о прохождении курсов, план повышения квалификации	Зам. директора по ДО Старший воспитатель
	Самообразование	Анализ	1 раз в год	Отчёт на педагогическом часе	Зам. директора по ДО Старший воспитатель
	Участие в методических мероприятиях	Изучение документации	1 раз в год	Самоанализ ДО	Зам. директора по ДО Старший воспитатель
	Нагрузка на педагога	Изучение документации	Ежеквартально	Анализ посещения воспитанниками ДОУ	Зам. директора по ДО Старший воспитатель
Качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности					
Психолого-педагогические условия	Создание благоприятных психолого – педагогических условий реализации ООП в ДО	Наблюдение, контроль за образовательной деятельностью и совместной деятельностью	В течение года	Аналитические материалы, карты контроля ОП	Зам. директора по ДО Старший воспитатель
Материально – технические условия	Требования к зданию и территории ДО Обеспечение охраны жизни здоровья воспитанников и сотрудников	Анализ, оценка, внесение необходимых изменений	1 раз в год	Акты обследования территории, площадок ДО, акт готовности ДО к новому учебному году, журналы визуального осмотра участков	Зам. директора по ДО Старший воспитатель

Предметно – пространственная развивающая среда	Соответствие ООП ДО, требованиям ФГОС ДО и требованиям СанПиН	Анализ, оценка, внесение необходимых изменений	1 раз в год	Аналитические материалы по результатам самообследования ия, аналитическая справка	Зам. директора по ДО Старший воспитатель
Качество взаимодействия с семьей (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворённость семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье)					
Наличие нормативно – правовых документов, регламентирующих взаимодействие с семьей	<ul style="list-style-type: none"> • Устав • Положение о Совете родителей • Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования • Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДО и родителями (законными представителями) воспитанников; • Рабочие программы педагогов ДО 	Анализ документации и содержания раздела сайта ДО «Документы»	1 раз в год	Аналитические материалы по результатам самообследования	Зам. директора по ДО Старший воспитатель

Наличие на официальном сайте ДО разделов по взаимодействию ДО с семьей	Страницы для родителей, постоянно действующего форума для родителей; механизмы информирования родителей о проводимых мероприятиях и т.д.	Анализ, оценка, внесение необходимых изменений	1 раз в год	Аналитические материалы по обследованию сайта	Зам. директора по ДО Старший воспитатель
Количество родителей (законных представителей) воспитанников ДО, принявших участие в мероприятиях	% участия родителей	Анализ участия родителей в Образовательных проектах, мастер-классах, спортивных праздниках, трудовых акция, родительских собраниях и т. п	1 раз в год	Аналитическая справка	Зам. директора по ДО Старший воспитатель
Удовлетворённость семьи образовательными услугами	Анализ, оценка, внесение необходимых изменений	Анкетирование , отзывы родителей	1 раз в год	Аналитическая справка	Зам. директора по ДО Старший воспитатель
Индивидуальная поддержка развития детей в семье	Утвержденный график работы индивидуальных консультаций специалистов ДОО, положение о психолого-	Анализ документов, оценка, внесение необходимых изменений	Наличие необходимых материалов	1 раз в год	Старший воспитатель

	педагогическом консилиуме ДОО				
Обеспечение здоровья, безопасности, качества услуг по присмотру и уходу					
Наличие мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	Мониторинг состояния здоровья, локальные акты, соблюдение СанПиН	Анализ документов, оценка, внесение необходимых изменений	1 раз в год	Наличие необходимых материалов	Зам. директора по ДО
Обеспечение комплексной безопасности ДО	Создана система нормативно-правового регулирования комплексной безопасности Ведется необходимая документация для организации контроля над чрезвычайными ситуациями и несчастными случаями	Анализ документов, оценка, внесение необходимых изменений	1 раз в год	Наличие необходимых материалов	Зам. директора по ДО
Обеспечение качества услуг по присмотру и уходу за детьми	В ДО утверждены и соблюдаются нормативно-правовые акты, регулирующие выполнение норм хозяйственно-бытового обслуживания и	Анализ документов, оценка, внесение необходимых изменений	1 раз в год	Наличие необходимых материалов	Зам. директора по ДО

	процедур ухода за воспитанниками, регламентированы процессы организации рационального и сбалансированного питания и питья с учетом СанПиНа.				
Повышение качества управления в ДО					
Наличие у руководителя ДОО требуемого профессионального образования	Высшее образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики	Анализ документов, оценка, внесение необходимых изменений	1 раз в год	Наличие диплома	Зам. директора по ДО
Разработанность и функционирование внутренней системы оценки качества образования в ДО	Имеется разработанное и утвержденное в ДО положения о ВСОКО, планы и отчеты об	Анализ документов, оценка, внесение необходимых изменений	1 раз в год	Наличие документов	Зам. директора по ДО

	<p>осуществлении ВСОКО, результаты реализации ВСОКО отражены на официальном сайте ДО</p>				
<p>Наличие программы развития ДОО</p>	<p>Содержит стратегию развития в долгосрочном периоде (не менее 5 лет), а также требования к ресурсному обеспечению ее реализации сотрудников</p>	<p>Анализ Программы, оценка, внесение необходимых изменений</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Наличие документов</p>	<p>Зам. директора по ДО Старший воспитатель</p>