

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Бугровская средняя общеобразовательная школа «Бугровский центр образования №2»
дошкольное отделение

188660, Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Бугры, аллея Ньютона, здание 8
mail: do@enfield.school.ru. Телефон: 8(812) 3-33-99-60

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета
МОБУ СОШ «Бугровский ЦО№2»
(дошкольное отделение)
от 30.08. 2023 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №132-ДО
От 30.08. 2023 года

**Положение о совещании педагогических
работников
(педагогический час)**

в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении
«Бугровская средняя общеобразовательная школа «Бугровский центр образования
№2» дошкольное отделение

п. Бугры
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о совещании педагогических работников (Педагогическом часе) дошкольного отделения МОБУ СОШ «Бугровский центр образования №2» дошкольное отделение (далее-ДО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 17.02.2023г.), локальными нормативными актами ДО, уставом МОБУ «Бугровская СОШ «Бугровский центр образования №2»

1.2. Совещание педагогических работников «Педагогический час» (Далее - совещание педагогических работников) — постоянно действующий коллегиальный орган педагогических работников ДО, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В совещаниях педагогических работников принимают участие все педагогические работники ДО.

1.4. Решение, принятое на совещании педагогических работников и не противоречащее законодательству РФ является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками ДО

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи совещания педагогических работников

2.1. Главными задачами совещания педагогических работников являются:

- реализация государственной, областной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- внедрение в практику работы ДО достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДО.

3. Функции совещания педагогических работников

3.1. На совещаниях педагогических работников:

- рассматривается реализация основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в ДО;
- изучаются нормативно-правовые документы в области общего и дошкольного образования;
- изучаются новые образовательные программы, методики, технологии в области общего и дошкольного образования;
- рассматриваются и рекомендуются для изучения педагогическими работниками новинки методической литературы, периодической печати в области общего и дошкольного образования;
- обсуждаются вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности работников ДО;
- изучается, обобщается и рекомендуется к изучению передовой педагогический опыт дошкольных образовательных учреждений РФ, зарубежных стран и лучший опыт работы педагогических работников ДО;
- заслушиваются отчеты по самообразованию педагогических работников ДО;
- проводятся консультации и лекции педагогических и медицинских работников ДО, а также приглашенных лиц и пр.;

- заслушиваются анализы работы педагогических работников за полугодие, учебный год по выполнению программ, отчеты о проделанной работе в рамках реализации годовых задач, самообразования и пр.;
- заслушиваются отчеты администрации, медицинских и педагогических работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению и пр.;
- заслушиваются справки, акты по результатам контрольной деятельности в ДО;
- обсуждаются и утверждаются планы на текущий месяц;
- проводится анализ выполнения плана предыдущего месяца;
- обсуждаются и утверждаются сроки проведения мероприятий, запланированных в годовом плане ДО;
- обсуждаются организационные, текущие вопросы выполнения плана на месяц;
- -обсуждаются и утверждаются сценарии музыкальных и физкультурных праздников и развлечений;
- обсуждаются текущие вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- утверждаются сроки проведения и повестки дня групповых родительских собраний;
- обсуждаются вопросы материально-технического оснащения и развития предметно-пространственной среды в групповых и других помещениях ДО;
- проводятся инструктажи ответственными лицами, знакомство с нормативно-правовыми документами в области охраны труда, техники безопасности на рабочем месте, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников и пр.

4. Организации работы совещания педагогически работников

4.1. Совещание педагогических работников ведет заместитель директора по дошкольному образованию или старший воспитатель ДО. Секретарь совещания педагогических работников выбирается из числа педагогических работников ДО открытым голосованием на первом совещании сроком на один учебный год.

4.2. В необходимых случаях на совещание педагогических работников приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя.

На совещание педагогических работников могут приглашаться не все педагогические работники (в зависимости от повестки дня совещания). В этом случае в плане на месяц содержатся необходимые указания и ссылки.

4.3. Совещание педагогических работников проводится 1 раз в месяц и по мере необходимости.

4.4. Повестка дня совещания педагогических работников указываются в плане работы ДО на месяц.

4.5. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания совещания педагогических работников.

5. Взаимосвязи совещания педагогических работников с органами самоуправления ДО

5.1. Совещание педагогических работников взаимодействует с педагогическим советом ДО.

6. Ответственность совещания педагогических работников

6.1. Совещание педагогических работников несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Совещание педагогических работников несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство совещания педагогических работников

7.1. Заседания совещания педагогических работников оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на совещание педагогов;
- предложения, вопросы, рекомендации и замечания участников совещания педагогических работников и приглашенных лиц;
- решение совещания педагогических работников.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совещания педагогических работников.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов совещания педагогических работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДО.

Книга протоколов совещания педагогических работников хранится в делах ДО (постоянно).

7.6. Доклады, тексты выступлений, консультаций, представленные на совещании педагогических работников, хранятся в методических папках по разделам.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о педагогическом часе является локальным нормативным актом ДО, принимается на педагогическом совете ДО и утверждается приказом директора МОБУ СОШ «Бугровский центр образования №2».

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п.8.1 настоящего положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений, дополнений и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

