

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Бугровская средняя общеобразовательная школа «Бугровский центр образования №2»
дошкольное отделение

188660, Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Бугры, аллея Ньютона, здание 8
mail: do@enfield.school.ru. Телефон: 8(812) 3-33-99-60

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета
МОБУ СОШ «Бугровский ЦО №2»
(дошкольное отделение)
от 30.08.2023 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №135-ДО
от 30.08.2023 года

Положение
о профессиональной переподготовке и повышении
квалификации педагогических работников
дошкольного отделения
Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
Бугровская средняя общеобразовательная школа
«Бугровский центр образования №2»

п. Бугры
2023г

Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о повышении квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников ДО разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании Российской Федерации» с изменениями от 04.08.2023г.
- приказом Министерства образования и науки РФ №499 от 01.07.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» с изменениями от 15.11.2013 г.
- Трудовым кодексом РФ

1.2. Положение определяет цели и задачи повышения квалификации, виды, сроки и периодичность профессионального обучения, регламентирует порядок повышения квалификации и прохождения дополнительной профессиональной переподготовки, устанавливает контроль повышения квалификации педагогических работников, гарантии и компенсации, отчетность и документацию.

1.3. При использовании настоящего Положения в ДО руководствуются:

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 761н от 26.08.2010 г. «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 544н от 18.10.2013 г. «Об утверждении профессионального стандарта педагога (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»

1.4. Данное Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников ДО распространяется на перечень должностей и специальностей, утвержденных директором МОБУ СОШ «Бугровский центр образования №2».

2. Цели и задачи повышения квалификации

2.1. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогами возможности непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа ДО или запроса педагогического работника.

2.2. Задачами повышения квалификации являются:

- развитие управленческих умений;
- изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования педагога дошкольного образовательного учреждения;
- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- внедрение инноваций в образовательную деятельность ДО;
- апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности
- педагогических инноваций и экспериментов;
- подготовка публикаций;
- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;

- организация мониторинга профессионального роста педагогов ДО.

2.3. Повышение квалификации педагогических работников ДО способствует:

- повышению качества образования;
- удовлетворению запросов педагогов в получении профессиональных знаний, приобретение
- опыта организации учебной деятельности в соответствии с современными тенденциями
- развития образования;
- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической
- деятельности;
- оказанию помощи в реализации творческого потенциала педагогов ДО.

3. Организация повышения квалификации работников.

3.1. Организация и порядок работы по повышению квалификации и профессиональной переподготовки осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ: повышения квалификации; профессиональной переподготовки.

3.2. Педагоги ДО вправе получать дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (п. 2 ч. 5 ст. 47 Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ), на базе учебных заведений, имеющих лицензию на проведение курсов повышения. Иные работники ДО вправе получать дополнительное профессиональное образование по профилю своей деятельности в сроки, установленные законодательными актами.

Очередность получения профессиональной переподготовки и повышения квалификации работниками определяется:

- исходя из необходимости повышения профессионального уровня работника в рамках
- имеющейся у него квалификации;
- периода времени, прошедшего с момента реализации права работником на профессиональную переподготовку и повышение квалификации по профилю деятельности.

3.3. Педагог должен освоить дополнительную профессиональную программу (повышение квалификации) не менее 16 часов и пройти итоговую аттестацию (ст. 76 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, п. 12 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от № 499) во всех формах (очной, очно-заочной, накопительной системах повышения квалификации).

3.4. Программа должна учитывать положения профессионального стандарта и квалификационные требования по должности, которые приведены в Квалификационном справочнике, утвержденном приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010г. № 761-н. и профессиональными стандартами.

3.5. Плановое повышение квалификации считается пройденным, если работник ДО успешно освоил программу курсов повышения квалификации и подтвердил результаты обучения итоговым документам об усвоении учебных программ, выданных учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов.

3.6. За организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников ответственность несет старший воспитатель/методист ДО (за педагогических работников) и завхоз (за учебно - вспомогательный персонал и младший обслуживающий персонал).

Ответственный:

- доводит до сведения работника перечень рекомендованных программ дополнительного профессионального образования;

- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности работника и проблемы ДО;
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации работником и использование работником в работе полученных знаний в ходе курсовой переподготовки. заносит сведения о повышении квалификации согласно своевременно предоставленным итоговым документам об усвоении учебных программ, выданных учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов в раздел V «Повышение квалификации» о повышении квалификации в личную карточку работника (форму №Т-2).

Работник:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
 - выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации ДО.
- 3.7. Работники, прошедшие курсовую переподготовку могут привлекаться администрацией ДО к проведению методических мероприятий на уровне ДО.
- 3.8. Повышение квалификации также может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за работником сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.9. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников ДО может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным образовательным программам, дистанционно.
- 3.10. Организация повышения квалификации педагогических работников ДО включает в себя:
- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников;
 - копии документов о прохождении курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессиональной подготовки (в личных делах работников); база данных о работниках дошкольного образовательного учреждения, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта.
- 3.11. Корректировка плана повышения квалификации производится в случаях:
- временной нетрудоспособности работника ДО (иного уважительного случая, препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации);
 - отмены курсов, реализуемых организацией, осуществляющей повышение квалификации;
 - увольнением работника
- 3.12 Основаниями для направления педагогических работников на повышение квалификации в виде курсовой подготовки являются:
- наступление очередного срока повышения квалификации;
 - рекомендация аттестационной комиссии;
 - инициатива работника.
- 3.13. Основаниями для направления педагогических работников на повышение квалификации в виде профессиональной переподготовки является несоответствие уровня квалификации занимаемой должности.
- 3.14. При установлении целесообразности и актуальности обучения педагогического работника в виде курсовой подготовки, в случае добровольной инициативы работника, его обучение может быть полностью оплачено за счет самого работника.
- 3.15. Основанием для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации являются:
- план повышения квалификации работников;

- вызов на учебную сессию обучающей организацией;
- заявление работника.

4.Формы повышения квалификации педагогических работников в ДО

4.1. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочные курсы (не менее 72 часов);
- тематические проблемные семинары (от 72 - до 100 часов);
- длительные курсы (свыше 100 часов);
- системные курсы повышения квалификации объемом 140 часов.
- курсы профессиональной переподготовки объемом свыше 280 часов.
- стажировка (формирование и закрепление на практике профессиональных умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки).

4.2. Внутренние формы повышения квалификации.

Внутренняя форма повышения квалификации - это непрерывная форма обучения, проводимая на базе ДО, по программам и планам внутрифирменного обучения, разработанным методической службой.

Формы повышения квалификации разнообразны по содержанию, целям и по контингенту слушателей и обозначены в п.4.3.

Одной из форм повышения квалификации является самообразование. Педагоги обязаны оформлять индивидуальные планы по самообразованию, которые составляются в произвольной форме. В течение года старший воспитатель осуществляет контроль за наличием и реализацией планов по самообразованию. К концу учебного года педагоги составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач.

4.3. Внутренняя система повышения квалификации педагогов в ДО организуется в следующих формах:

- коллективные (деятельность методических объединений, тематические педсоветы, семинары, семинары-практикумы, методические недели и месячники, участие в профессиональных конкурсах, работа в творческих группах, мастер-классы и др.);
- индивидуальные (наставничество, методическая консультация, самообразование и др.).

5.Права и обязанности работодателя

5.1. Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников для нужд ДО;
- предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации;
- устанавливать перечень профессий работников, подлежащих повышению квалификации по согласованию с коллегиальным органом ДО.

5.2. Работодатель обязан:

- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;
- выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
- создать необходимые условия работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации для совмещения работы с обучением;
- планировать повышение квалификации работник в соответствии с 3.1. настоящего Положения.

5.3. Права и обязанности работников.

В соответствии со статьей 187 ТК РФ работник имеет право:

- на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;

- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией ДО.

5.4. Работник обязан:

- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;
- сдать старшему воспитателю/методисту копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

6. Отчётность о повышении квалификации

6.1. Слушатели, успешно прошедшие курс повышения квалификации, предоставляют документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 108 часов;
- справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов.

6.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов предоставляются в ДО не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

6.3. Результаты работы во временных творческих группах, педагогических советах других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).

7. Контроль за повышением квалификации педагогических работников

7.1. Старший воспитатель/методист ДО осуществляет контроль соблюдения периодичности повышения квалификации педагогических работников.

7.2. По завершении курсов повышения квалификации педагогический работник ДО обязан представить документ о повышении квалификации.

8. Гарантии и компенсации

8.1. Работникам ДО, проходящим профессиональное обучение, директор МОБУ СОШ «Бугровский центр образования №2» предоставляет гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2. За сотрудниками ДО, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

9. Отчетность о повышении квалификации

9.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения, предоставляют в ДО документов государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;
- справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов.

9.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов предоставляются в ДО не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

9.3. Результаты работы во временных творческих группах внутри ДО, педагогических советах, методических объединениях, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДО, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора МОБУ СОШ «Бугровский центр образования №2».

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.