

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»
Протокол от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом
МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»
от 30.08.2023 № 315

УЧТЕНО

Мотивированное мнение Совета родителей
МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»

УЧТЕНО

Мотивированное мнение Совета обучающихся
МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке учета мнения Совета обучающихся,
Совета родителей (законных представителей), представительных органов
обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих
интересы обучающихся, а также при выборе меры дисциплинарного
взыскания для обучающихся
Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Средней общеобразовательной школы «Бугровский центр образования №2»
Всеволожского района Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке учета Совета родителей (законных представителей), Совета обучающихся, представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средней общеобразовательной школы «Бугровский центр образования №2» Всеволожского района Ленинградской области (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в актуальной редакции;
- приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Бугровский центр образования №2» Всеволожского района Ленинградской области (далее - МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»).

1.2. Положение устанавливает процедуру учета Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся (далее —Советы) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2», также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся.

1.3. Лицо, ответственное за соблюдение процедуры учета мнения Советов со стороны МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2», назначается руководителем (далее — ответственное лицо).

1.4. Документооборот по учету мнения Советов ведет ответственный, назначенный распорядительным актом директора МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2».

2. Учет мнения Советов при принятии локальных нормативных актов

2.1. Ответственное лицо направляет в Советы проект локального нормативного акта, затрагивающий права и законные интересы обучающихся, с сопроводительным письмом.

В сопроводительном письме должна быть указана дата направления проекта локального акта в Советы. Сопроводительное письмо может содержать обоснование необходимости принятия локального нормативного акта, результаты рассмотрения проекта документа коллегиальными органами управления образовательной организации и представительными органами работников образовательной организации.

2.2. Советы **не позднее пяти рабочих дней** со дня получения проекта локального нормативного акта представляет ответственному лицу копию протоколов заседаний Советов по вопросу рассмотрения проекта локального акта или выписку из

них. В протоколах (выписках из протоколов) должно быть указано мотивированное мнение Советов, включая замечания и предложения Советов по проекту локального нормативного акта (если они есть).

Советы вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.3. По истечении срока, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Положения, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом и протоколом (выпиской из протокола) заседания Советов.

В сопроводительном письме указываются даты, когда проект локального нормативного акта направлен в Советы и когда получено мнение Советов). Если мнение Советов не получено в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Положения, ответственное лицо указывает об этом в сопроводительном письме.

2.4. В случае, если мотивированное мнение Советов не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» учитывать не планирует, руководитель в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей, советом обучающихся в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель имеет право принять локальный нормативный акт.

2.5. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом в случаях, когда:

- Совет (Советы) выразил согласие с проектом локального нормативного акта;
- орган управления учел все предложения и замечания, поступившие от Совета (Советов)

Орган управления образовательной организации в локальном нормативном акте (распорядительном акте об утверждении локального нормативного акта) делает отметку о соблюдении процедуры учета мнения Совета (Советов) по правилам документооборота в образовательной организации.

Отметка должна содержать реквизиты протокола заседания Совета (Советов) по вопросу рассмотрения проекта локального нормативного акта, протокола совместного обсуждения проекта локального нормативного акта (если оно проводилось).

3. Учет мнения Совета (Светов) при выборе меры дисциплинарного взыскания

3.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося ответственное лицо направляет в каждый Совет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения, копию письменного объяснения обучающегося либо акт, фиксирующий отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения, в установленный срок.

3.2. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности с прилагающимися документами должны быть направлены в Совет (Советы) не позднее пяти рабочих дней.

3.3. Совет (Советы) не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта приказа с прилагающимися документами представляют ответственному лицу в письменном виде мотивированное мнение по вопросу выбора меры дисциплинарного взыскания.

Совет (Советы) не вправе отказаться или уклониться от предоставления мотивированного мнения по вопросу наложения дисциплинарного взыскания.

3.4. По истечении срока, установленного пунктом 3.3 настоящего Положения, ответственное лицо представляет проект приказа с приложением мотивированного мнения Совета (Советов) на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом, в котором указывается дата направления проекта приказа на согласование с Советом (Советами), дата получения мотивированного мнения Совета (Советов). Если Совет (Советы) не представили своего мнения в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего Положения, ответственное лицо указывает об этом в сопроводительном письме.

3.5. Приказ о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности утверждается в порядке, предусмотренном законодательством.

3.6. Совет (Советы) вправе ходатайствовать о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося. Ходатайство о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания представляется руководителю образовательной организации.

4. Конфликт интересов

4.1. В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2», споры и конфликты разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2». Деятельность данной комиссии регулируется отдельным положением, принятым в МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2».

4.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий.

4.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов.

5.1. Директор МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учетом мнения других участников образовательных отношений;
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» порядком, закрепленным в Уставе;
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»;
- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

5.2. Директор МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- направить проект нормативного акта и обоснование по нему в Советы перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся,
- имеет право утвердить локальный нормативный акт, в случае если Советы выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо их мотивированное мнение не поступило в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта;
- имеет право утвердить локальный нормативный акт с учетом указанных предложений, в случае если Советы высказали предложения к проекту локального нормативного акта;
- директор может согласиться либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советами в целях достижения взаимоприемлемого решения;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

5.3. Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;

- участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;

- в случае конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2», обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- обжаловать локальные нормативные акты МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

5.4. Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

6. Заключительные положения

6.1. Данное Положение является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» с момента его утверждения в установленном порядке. Положение подлежит публикации на официальном сайте МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2».

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации

6.3. Срок действия данного Положения до необходимости внесения изменений. При изменении законодательства об образовании в настоящее Положение вносятся изменения и (или) дополнения в соответствии с порядком, установленным Уставом МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2».

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.