

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»  
Протокол от 30.08.2023 № 1

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом  
МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»  
от 30.08.2023 № 315

**УЧТЕНО**

Мотивированное мнение Совета родителей  
МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»

**УЧТЕНО**

Мотивированное мнение Совета обучающихся  
МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке выбора учебников, учебных пособий**

**Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа «Бугровский центр образования № 2»  
Всеволожского района Ленинградской области**

**Ленинградская область  
2023**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке выбора учебников и учебных пособий для обучающихся муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Бугровский центр образования № 2» Всеволожского района Ленинградской области (далее - Положение) разработан в соответствии с

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования

— уставом и нормативными документами муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Бугровский центр образования №2».

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

- последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта;

- сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения:

- является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность в образовательно-воспитательной сфере муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Бугровский центр образования № 2» Всеволожского района Ленинградской области (далее - МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»);

1.3. При организации образовательного процесса допустимо использование учебно-методического обеспечения одной предметно-методической линии.

## **2. Механизм выбора учебников и учебных пособий**

2.1. Механизм выбора учебников и учебных пособий включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Педагог-библиотекарь МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» совместно с учителями анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляет дефицит, передает результат инвентаризации директору МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»;

- формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год;

- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»;

- Информация со списками учебников и дидактическими материалами, порядком обеспечения учебниками обучающихся в предстоящем учебном году, размещается на официальном сайте МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2».

2.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» с федеральным Перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательных учреждениях;

- подготовка перечня учебников, планируемых в МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» к использованию в новом учебном году;

- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;

- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;

- приобретение учебной литературы.

2.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных и введенных в действие приказом директора МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2», входящих в утвержденный федеральный Перечень учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения РФ к использованию в образовательном процессе;

- приобретение учебников и учебных пособий для обучающихся возможно исключительно в соответствии со списком учебников для использования в образовательном процессе на предстоящий учебный год, утвержденным приказом директора МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2».

### **3. Ответственность должностных лиц по вопросам книгообеспечения образовательного процесса в МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»**

3.1. Директор МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» несет ответственность за:

- соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному Перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения РФ к использованию в образовательном процессе.

3.2. Заместитель директора по методической работе несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным Перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения РФ к использованию в образовательном процессе в Перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения и образовательной программой, утвержденной приказом директора Перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения.

3.3. Педагог-библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки Перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения учебниках и учебных пособиях;

- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» образовательными программами и имеющимся библиотечным фондом;

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;

- осуществление контроля сохранности учебников и учебных пособий,

выданных обучающимся.

3.4. Руководитель предметного методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие:

- учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;

- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- федеральному Перечню учебников;

- образовательным программам, реализуемым МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»;

- определение минимального перечня дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.) в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»;

- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» на предстоящий учебный год.

3.5. Вновь прибывшие в МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» обучающиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия – за счет обменного фонда.

3.6. Педагоги обеспечиваются учебниками из фонда МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2».

### **3. Заключительные положения**

4.1. Данное Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса и находится в открытом доступе на официальном сайте Учреждения. Положение является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» с момента его утверждения в установленном порядке.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Срок действия данного Положения до необходимости внесения изменений. При изменении законодательства об образовании в настоящее Положение вносятся изменения и (или) дополнения в соответствии с порядком, установленным Уставом МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2».

4.4. Ответственность за доведение информации до обучающихся и их родителей (законных представителей) возлагается на классных руководителей.

4.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.