ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»
Протокол от 30.08. 2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом
МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»
от 30.08.2023 №315

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МОБУ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА "БУГРОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 2"
Сертификат: 164b01a37c9e06e46496e4fbed791da5
Владелец: Директор Панкрева Анна Анатольевна
Действителен: с 30.08.2022 по 23.11.23

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении классных руководителей Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Бугровский центр образования № 2» Всеволожского района Ленинградской области

Ленинградская область
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Бугровский центр образования № 2» Всеволожского района Ленинградской области разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 No 273-ФЗ "Об образовании" в актуальной редакции;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- административным, трудовым и хозяйственным законодательством;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- уставом Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Бугровский центр образования № 2» Всеволожского района Ленинградской области (далее - МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»);
- программой развития МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» на основе годового и перспективного планов МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2».

1.2. Методическое объединение классных руководителей (далее - МО) является основным структурным элементом методической службы МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2», осуществляющим методическое сопровождение обучения по предмету (предметной области) или вида образовательной деятельности.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

2.1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, основного и среднего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности МО:

- обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к работе классных руководителей;

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;

- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;

- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;

- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;

- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;

- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

3. Функции МО

3.1. *Аналитико-прогностическая функция*, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
- мониторинг уровня воспитанности учащихся.

3.2 *Организационно - координирующая функция*, выражающаяся в планировании и организации работы МО:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы вопросов по распределению классного руководства между учителями МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
- координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия;

3.3. *Информационная функция*, выражающаяся в информировании педагогических работников МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4. *Методическая функция*, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработку методических рекомендации по приоритетным направлениям

работы;

- подготовка творческих отчетов, мастер-классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;

- координация работы методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами.

4. Основные направления деятельности МО

4.1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

4.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных групп.

4.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.

4.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.

4.5. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.

4.6. Разрабатывает методические рекомендации для родителей (законных представителей) обучающихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга обучающихся.

4.7. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.

4.8. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.

4.9. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива.

4.10. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе.

5. Организация работы МО

5.1. МО создается и ликвидируется приказом директора МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

5.2. Руководитель МО назначается и утверждается приказом директора из числа педагогических работников с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей по согласованию с членами МО.

5.3. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляет руководитель МО совместно с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2».

5.4. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний МО.

5.5. О месте и времени проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность членов МО и заместителя директора по воспитательной работе за 3 дня до начала.

5.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

5.7. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и интересы других МО на заседание необходимо приглашать их представителей (учителей).

5.8. Протоколы хранятся в течение одного учебного года.

5.9. В конце учебного года руководитель МО анализирует работу.

5.10. Руководитель МО

5.10.1. несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- за ведение документации и отчетности деятельности МО;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2», в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

5.10.2. Организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов МО между собой и с другими подразделениями школы;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции, в другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

5.11. Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем директора по воспитательной работе

6. Права и обязанности членов МО

6.1. Члены МО имеют право:

- выдвигать предложения по улучшению воспитательного процесса в школе;
- вносить коррективы в работу МО, программу развития МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к заместителям директора;
- ходатайствовать перед администрацией МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» о поощрениях своих членов за успехи в работе;
- выдвигать от МО членов для участия в конкурсе педагогических достижений;

- готовить предложения при проведении аттестации учителей;
- своевременно получать от администрации МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» всю необходимую нормативную, научно-методическую литературу и документацию;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2».

6.2. Обязанности членов методического объединения.

- Знать классические и инновационные подходы и методы воспитания, нормативные документы, требования к организации воспитательного процесса, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

-Участвовать в заседаниях МО, практических семинарах, в проведении общешкольных смотров, фестивалей, конкурсов.

- Активно участвовать в разработке открытых воспитательных мероприятий (классных часов, коллективных творческих дел, акций), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

7. Документация МО

- Положение о методическом объединении классных руководителей;
- Положение об осуществлении функции классного руководителя педагогическими работниками МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»;
- Годовой план работы МО;
- Протоколы заседаний МО;
- Материалы банка данных воспитательных мероприятий;
- Анализ деятельности МО представляется руководителем МО заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

8. Заключительные положения

8.1. Данное Положение является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» с момента его утверждения в установленном порядке.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации

8.3. Срок действия данного Положения до необходимости внесения изменений. При изменении законодательства об образовании в настоящее Положение вносятся изменения и (или) дополнения в соответствии с порядком, установленным Уставом МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2».

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.