

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»
Протокол от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом
МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»
от 30.08.2023 № 315

УЧТЕНО

Мотивированное мнение Совета родителей
МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»

УЧТЕНО

Мотивированное мнение Совета обучающихся
МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации обучающихся
Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
«Бугровский центр образования № 2»
Всеволожского района Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в действующей редакции;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N115 "Об Утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Федеральными государственными образовательными стандартами а в актуальной редакции;
- федеральными основными образовательными программами (далее - ФОП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 N 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ";
- уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Бугровский центр образования №2» (далее -)» (далее – МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»).

1.2. Положение является локальным нормативным актом МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»), регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Освоение образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ФОП, разработанных в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

1.5. МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» обеспечивает мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

1.6. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования зачисляются в МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.7. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.8. Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме.

1.9. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в установленном МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» порядке.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса (модуля)).

2.2. Целью текущего контроля успеваемости является:

определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;

коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

предупреждение неуспеваемости обучающихся.

информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.3. Текущий контроль и фиксация его результатов в электронном журнале осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса, обучающихся 4-х классов по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

2.5. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий и отражена в Положении о критериях и нормах оценивания.

2.6. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.7. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2», за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.8. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные Положением о ведении электронного журнала в автоматизированной системе «ГИС СОЛО» МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2».

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» проводится поурочно, потемно, по учебным четвертям, по полугодиям.

2.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, *не допускается* проведение текущего контроля успеваемости:

в первый учебный день после каникул для всех обучающихся МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»;

в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;

Не допускается проведение более:

одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»;

двух контрольных (проверочных) работ в день в средней и старшей МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2».

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2». Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому и дублируются в электронный журнал.

Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2».

2.12. Отметка за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяется на основе средневзвешенного балла, выставляется всем обучающимся МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» в электронный журнал успеваемости.

2.13. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в

формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

2.14. Отметка за **четверть / полугодие / год** выставляется как среднее арифметическое, принимая во внимание отметку, рекомендованную электронным журналом с учетом приоритета результатов контрольных (проверочных) работ/ итоговых контрольных работ в соответствии со шкалой:

Среднее арифметическое	Отметка
4,51 – 5,0	5
3,51 – 4,50	4
2,51 – 3,50	3
1,51 – 2, 50	2

Итоговые отметки обучающихся выставляется учителем в соответствии с годовой отметкой, кроме учащихся имеющих академическую задолженность.

2.15. Итоговые отметки выпускникам 9-го класса по общеобразовательным предметам, входящим в ОГЭ выставляются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметки в пользу обучающегося, а по остальным общеобразовательным предметам соответствуют годовой отметке.

2.16. Итоговые отметки по общеобразовательным предметам выпускникам 11 класса, выставляются на основе среднего арифметического полугодовых, годовых отметок за 10–11 класс и экзаменационных отметок (при наличии) с применением правил математического округления.

2.17. С целью информирования о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2», а также в соответствии с требованиями законодательства об образовании текст настоящего Положения размещается на официальном сайте МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» в сети «Интернет», доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях, при индивидуальных собеседованиях.

3. Организация работы по средневзвешенной системе оценки знаний, умений и навыков

3.1. Средневзвешенная система оценки направлена на качественную подготовку обучающихся, глубокое усвоение ими изучаемого материала и включает всестороннюю оценку учебной деятельности обучающихся в учебном году.

3.2. Цель использования средневзвешенной системы оценки:

- стимулировать учебно-познавательную деятельность обучающихся, осуществляя объективное оценивание различных видов работ;
- повышать качество изучения и усвоения материала;
- мотивировать обучающихся к системной работе в процессе получения знаний и усвоения учебного материала на протяжении всего учебного года;
- повышать уровень объективности выставления годовой отметки, усилив ее зависимость от результатов ежедневной работы на протяжении всего учебного года.

3.3. Средневзвешенная система оценки знаний, умений и навыков обучающихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов

деятельности обучающихся в учебных четвертях и полугодиях, а также ее учет при выставлении годовой отметки.

3.4. Средневзвешенная система оценки включает учет и подсчет баллов, полученных на протяжении всего учебного года, за различные виды учебной деятельности (диагностические работы, контрольные работы, самостоятельные работы, тесты, проекты, презентации, домашние задания и др.) (приложения №1, №2).

3.5. Средневзвешенная система оценки вводится со второго класса с целью стимулирования и активизации текущей учёбы обучающихся, повышения объективности оценки их знаний, умений и навыков, обеспечения четкого оперативного контроля за ходом учебного процесса.

3.6. Одним из обязательных свойств средневзвешенной системы оценки является ее открытость. Информация доступна обучающимся и родителям (законным представителям), чтобы они смогли в любое время ознакомиться с правилами средневзвешенной оценки знаний.

3.7. Текущая оценка знаний учитывается при определении отметки за четверть и полугодие. Принятые нормативы согласованы с предметными методическими объединениями учителей МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» и требуют соблюдения всеми учителями.

3.8. Отметки выставляются учителем в соответствующей графе после проведения каждого урока. Выставление отметок обучающимся осуществляется в соответствии настоящим положением.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся Организации, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в формах, определенных учебным планом Организации.

4.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» с 1 класса.

В 1 классе проводится диагностическая контрольная работа, по результатам которой обучающийся переводится в следующий класс. В случае не усвоения образовательной программы обучающийся по заявлению родителей (законных представителей) обучающийся остается на повторное обучение.

Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме:

- годовой письменной работы: тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа, защита проекта, сдача спортивных нормативов,
- годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

4.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Отметки за годовую письменную работу обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренном положением о ведении электронного журнала в автоматизированной системе «ГИС СОЛО».

4.6. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся.

4.7. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2». Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2».

4.9. Годовая отметка по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, выставляется целыми числами в электронный журнал в соответствии со Шкалой перевода средневзвешенного балла в пятибалльную систему (приложение №1)

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10. При реализации образовательных программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.11. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсу, модулю образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность и вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2», в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося.

4.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» создается комиссия.

4.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.15. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.16. Обучающиеся в МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии и в соответствии с рекомендациями Центральной психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2».

4.18. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» сроки.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

4.19. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

4.20. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.21. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

5.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2».

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

5.3. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде обучающихся.

5.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2». МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

5.5. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2».

5.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

5.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

5.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

5.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.10. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО

№2» в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»

5.11. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.12. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

5.13. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.Права и обязанности субъектов оценочной деятельности

6.1. Отношения между учителями, обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» выстраиваются на основе сотрудничества. Каждый из участников такого сотрудничества имеет право, прежде всего на самооценку своей деятельности, на свое особое аргументированное мнение по поводу оценки результатов деятельности одного субъекта другим.

6.2. Права и обязанности обучающихся.

6.2.1. Обучающиеся имеют право:

- на собственную оценку своих достижений;
- на оценку своих достижений учителем;
- на оценку проявления творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни;
- определенное время для ликвидации неудовлетворительных результатов обучения;
- на предоставление и публичную защиту результатов своей деятельности.

6.2.2. Обучающиеся обязаны:

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- овладевать способами оценивания, принятыми в МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»;
- проходить промежуточную и итоговую аттестацию;
- посещать дополнительные занятия, организованные для повышения качества знаний.

6.3. Права и обязанности учителя:

6.3.1. Учитель имеет право:

- на свое оценочное суждение по поводу учебных достижений обучающихся, на основе разработанных критериев;
- оценивать деятельность обучающихся на основе выработанных критериев;
- фиксировать динамику развития и обучения ученика только относительно его собственных возможностей и достижений.

6.3.2. Учитель обязан:

- соблюдать «Положение о системе оценивания учебных достижений обучающихся»;
- соблюдать педагогический такт при оценке результатов деятельности обучающихся;
- работать над формированием у обучающихся самоконтроля и самооценки;

– доводить до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах учебной деятельности детей, их достижениях, успехах, трудностях.

6.4. Права и обязанности родителей/законных представителей:

6.4.1. Родитель имеет право:

- знать о принципах и способах оценивания в МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»;
- получать достоверную информацию о результатах учебной деятельности детей, их достижениях, успехах и трудностях;
- получать индивидуальные консультации учителей-предметников и социальным педагогом по преодолению проблем и трудностей, возникающих у ребенка в обучении, на основании личного запроса.

6.4.2. Родитель обязан:

- соблюдать такт по отношению к ребенку и учителю, любому участнику образовательного процесса;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- посещать родительские собрания и иные мероприятия, предусмотренные годовым планом работы МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2».

6.5. Несоблюдение субъектами образовательного процесса отдельных пунктов данного Положения может повлечь за собой невыполнение основной задачи МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» – формирования ключевых компетенций обучающихся.

6.6. При нарушении основных принципов обучения одной из сторон образовательного процесса другая сторона имеет право обратиться к администрации МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» с целью защиты своих прав в установленном Уставом МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Данное Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса и находится в открытом доступе на официальном сайте Учреждения. Положение является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» с момента его утверждения в установленном порядке.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Срок действия данного Положения до необходимости внесения изменений. При изменении законодательства об образовании в настоящее Положение вносятся изменения и (или) дополнения в соответствии с порядком, установленным Уставом МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2».

7.4. Ответственность за доведение информации до обучающихся и их родителей (законных представителей) возлагается на классных руководителей.

7.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Подсчет средневзвешенной отметки

Каждый вид деятельности (контрольная работа, самостоятельная работа, ответ на уроке и т.д.) имеет свой собственный вес (коэффициент (**К**)), что позволяет рассчитать средневзвешенную отметку и, тем самым, более объективно оценить успеваемость обучающихся.

Возможные значения коэффициента - от 0 до 3.

Государственная информационная система «Современное образование Ленинградской области» (ГИС «СОЛО») - электронный журнал дает возможность подсчитывать средневзвешенное значение текущих отметок.

Особенности подсчета:

«Долги» ученика (невыполненные задания с обязательной отметкой, т.е. «точки» в журнале, причем только те, срок выполнения которых истёк) учитываются как минимальные отметки (определяются из настройки МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» «Минимальная отметка»).

Срок ликвидации «Долга» - 10 дней с момента образования.

Например, если задана минимальная отметка равная «2», то «долги» при подсчете средневзвешенного приравниваются к «двойкам».

Пропуски (посещаемость) не учитываются при подсчете средневзвешенной отметки.

Формула подсчета средневзвешенной отметки

Средневзвешенная отметка = Сумма произведений отметок на их **К**/ (Сумма «**К**» этих отметок).

Особенности подсчета:

«Долги» ученика (невыполненные задания с обязательной отметкой), срок выполнения которых истёк, при подсчете средневзвешенного балла приравниваются к «двойкам».

Пропуски (посещаемость) никак не учитываются при подсчете средневзвешенной отметки.

На результат «взвешивания» влияют только отметки в журнале.

Количество контрольных, проверочных и других подобных работ должно соответствовать календарно-тематическому планированию рабочей программы по учебному предмету.

Пример подсчета средневзвешенной отметки

Предположим, в течение четверти было 2 контрольных работы, 2 самостоятельных работы, одна практическая работа, два ответа на уроке и две отметки за домашнее задание.

	К/р	Ответ на уроке	С/р	Д/з	С/р	Ответ на уроке	К/р	Д/з	П/р
Отметка	3	3	2	5	3	5	3	5	4
Вес	3	1	2	1	2	1	3	1	2

Средневзвешенный балл – сумма произведений отметок на их вес: сумма весов отметок

$$(3 \times 3 + 3 \times 1 + 2 \times 2 + 5 \times 1 + 3 \times 2 + 5 \times 1 + 3 \times 3 + 5 \times 1 + 4 \times 2) : 16 = 54 : 16 = 3,38$$

Итоговая отметка – **3**

**Шкала перевода
средневзвешенного балла в пятибалльную систему**

Баллы	Отметка
1,0 – 1,9	«1»
2,0 – 2,5	«2»
2,51 – 3,5	«3»
3,51 – 4,5	«4»
4,51 – 5,0	«5»

Типы заданий и ВЕСОВЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ
по различным видам учебной деятельности обучающихся.
электронного журнала в автоматизированной системе «ГИС СОЛО»

№ п/п	тип задания	вес
1	административная контрольная работа	3
2	анализ текста	3
3	аудирование	3
4	входная контрольная работа	3
5	грамматическое задание	3
6	грамотность	3
7	диктант	3
8	изложение	3
9	изложение с элементами сочинения	3
10	индивидуальный проект	3
11	итоговая контрольная работа	3
12	коллективный проект	3
13	контрольная работа	3
14	контрольное списывание	3
15	контрольный диктант	3
16	монолог/диалог	3
17	пересказ	3
18	проект	3
19	работа на уроке (задания повышенного уровня)	3
20	словарный диктант	3
21	сольное пение	3
22	сочинение	3
23	сочинение по картинке	3
24	спортивные нормативы	3
25	тематическая контрольная работа	3
26	техника чтения	3
27	эссе	3

№ п/п	тип задания	вес
1	говoreние	2
2	диагностическая контрольная работа	2
3	диалогическая речь	2
4	доклад	2
5	заучивание стихотворения	2
6	зачет	2
7	лабораторная работа	2
8	лексическая работа	2
9	математический диктант	2
10	письмо по памяти	2
11	практическая работа	2
12	проверочная работа	2
13	работа над ошибками	2
14	рабочая тетрадь (конспект)	2
15	реферат	2
16	самостоятельная работа	2
17	списывание	2
18	тестирование	2
19	устный счёт	2
20	хоровое пение	2
21	языковая тема	2

№ п/п	тип задания	вес
1	выразительное чтение	1
2	домашнее задание	1
3	контурные карты	1
4	ответ на уроке	1
5	письмо	1
6	работа на уроке (задания базового уровня)	1
7	творческая работа	1
8	чтение	1