МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«БУГРОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 2»

ПРИКАЗ

__28.10.2022__ № _289____
пос. Бугры

об организации работы Службы Школьной медиации
на 2022–2023 учебный год

В целях формирования благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в 2022–2023 учебном году в МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» Службу Школьной Медиации (далее - СШМ).
2. Назначить руководителем СШМ заместителя директора по УВР А.В. Максимову.
3. Организовать рабочую группу СШМ в составе согласно приложению №1.
4. Утвердить:

- положение о СШМ (приложение №2).
- план работы СШМ на 2022–2023 учебный год (приложение №3).
- форму медиативного соглашения (приложение №4).
- форму регистрационной карточки (приложение №5).
- форму мониторинга деятельности школьной службы медиации (приложение №6).

5. Разместить и систематически обновлять на официальном сайте учреждения информацию о деятельности СШМ ответственному за ведение школьного сайта А.К. Черкесову.
6. Организовать работу СШМ в соответствии с Положением о СШМ и утверждённым планом работы.
7. Обеспечить предоставление отчетности о деятельности СШМ в установленные сроки.
8. Ознакомить классных руководителей с деятельностью СШМ.

9. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по УВР А.В. Максимову.

Директор А.А. Панкрева

Приложение №1
к приказу от 28.10.2022 № 289

СОСТАВ ГРУППЫ

Службы Школьной Медиации
«**КОМПРОМИСС**»

на 2022–2023 учебный год

№	ФИО	должность
1	Максимова А.В	Заместитель директора по УВР
2	Кокарева Н.А.	Заместитель директора по УВР
3	Поверенова О.А	Заместитель директора по УВР
4	Баранова И.В.	Заместитель директора по ВР
5	Кондратьева. А.В.	педагог-психолог
6	Кочешкова Ю.О.	Учитель иностранного языка
7	Федорова Г.И.	Учитель начальных классов
8	Колесов М.В.	Педагог-организатор ОБЖ

Приложение №2
к приказу от 28.10.2022 № 289

Положение
о Службе Школьной Медиации
«КОМПРОМИСС»

1. Общие положения

1.1. Служба школьной медиации «КОМПРОМИСС» (далее - СШМ) объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» (далее Школа).

1.2. СШМ действует на основании

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в актуальной редакции
- Федерального закона "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" от 27.07.2010 N 193-ФЗ в актуальной редакции
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года
- Письма Минпросвещения России от 28.04.2020 N ДГ-375/07 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"
- письма МИНОБРНАУКИ РФ №07-4317 от 18.12.2015 «О методических рекомендациях по созданию и развитию служб примирения в образовательных организациях»
- письма МИНОБРНАУКИ РФ N 07-7657 от 26.12.2017 «О методических рекомендациях по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций
- письма Министерства Просвещения РФ № ДГ-375/07 от 28.04.2020 «О методические рекомендации по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
- Устава МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»,
- Стандартов восстановительной медиации.

1.3. СШМ является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. СШМ является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу медиации (примирения), а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации Школа может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.5. Допускается создание СШМ из педагогов и/или специалистов Школы. В работе СШМ могут участвовать специалисты социальной и психологической службы (организации), работающей во взаимодействии с Школой, где создана СШМ.

2. Цели и задачи СШМ

2.1. Целью СШМ является:

2.1.1. Распространение среди обучающихся, работников учреждения и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов.

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.

2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами СШМ являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ (кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций.

2.2.2. Обучение обучающихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности.

2.2.3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности СШМ

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство СШМ не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования СШМ

4.1. В состав СШМ могут входить обучающиеся 9-11 классов.

4.2. Руководителем службы может быть заместитель директора, социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого приказом директора школы возлагаются обязанности по руководству службой медиации.

4.3. Руководителем СШМ может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.

4.4. Вопросы членства в СШМ, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым СШМ самостоятельно.

5. Порядок работы СШМ

5.1. СШМ может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы медиации, родителей (или лиц их заменяющих).

5.2. СШМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры должностными лицами проводит руководитель СШМ.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в программе.

5.7. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя или законного представителя ребенка.

5.8. СШМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации школы.

5.11. СШМ помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, СШМ может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12. При необходимости СШМ информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющихся на территории учреждений социальной сферы).

5.13. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6. Организация деятельности СШМ

6.1. СШМ по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают СШМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.3. СШМ имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует СШМ в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.

6.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация школы поддерживает участие куратора (кураторов) СШМ в собраниях ассоциации.

6.7. Раз в четверть проводятся совещания между администрацией и СШМ по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. СШМ может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению СШМ или органов школьного самоуправления.

Приложение №3
к приказу от 28.10.2022 № 289

ПЛАН РАБОТЫ
Службы Школьной Медиации
«КОМПРОМИСС»
на 2022–2023 учебный год

Цель:

Освоение навыков самопомощи и взаимопомощи в процессе разрешения конфликтных ситуаций, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних, создание условий успешной социализации несовершеннолетних.

Задачи:

1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).
2. Обучение обучающихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.
3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительноймедиации.
4. Подготовка и проведение мероприятий по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Форма отчеты
1	Издание приказа о создании Службы Школьной Медиации. Утверждение нового состава СШМ на 2022–2023 учебный год. Планирование работы на учебный год.	октябрь	Директор школы Руководитель СШМ	приказ план работы
2	Заседание членов Службы Школьной Медиации. Знакомство с планом работы на новый учебный год.	октябрь	Администрация школы, члены школьной службы медиации (примирения)	протокол заседания
3	Обучение (подготовка, переподготовка и повышение квалификации) специалистов Службы Школьной Медиации.	в течение года	Администрация	программа тренингов
4	Обучение обучающихся, входящих в состав Службы Школьной Медиации. Обучающее тренинговое занятие «Я – медиатор».	октябрь	Руководитель СШМ, педагог-психолог	программа тренингов
5	Беседа с педагогами «Основные типы конфликтов».	Ноябрь	Педагог-психолог	протокол встречи
6	Информирование на сайте школы, в группе в ВК всех участников процесса о работе Службы Школьной Медиации.	в течение года	Руководитель СШМ Классные руководители	публикации
7	Организация информационных просветительских мероприятий для обучающихся, педагогов, родителей по работе Службы Школьной Медиации.	в течение года	Специалисты службы медиации (примирения)	беседы
8	Освещение результатов работы Службы Школьной Медиации	в течение года	Медиаторы СШМ	публикации
9	Анализ информации о конфликтах и способах	апрель	Руководитель СШМ	отчет

	реагирования на конфликты (число конфликтов, число административных вмешательств, отношение педагогов к конфликтам).			
10	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора.	в течение года	Медиаторы СШМ	отчеты
11	Проведение программ примирения с представлением отчетов о проведенной восстановительной работе.	по мере необходимости	Медиаторы СШМ	отчеты
12	Создание буклета о деятельности Службы Школьной Медиации.	Декабрь	Медиаторы СШМ	буклет
13	Для обучающихся 1–5 классов классные часы на темы: • «Я люблю мир», • «В поисках друга», • «Один за всех – и все за одного», • «Первый раз в пятый класс», • «Класс без конфликтов»	один раз в четверть	Руководитель СШМ Медиатор СШМ Классный руководитель	
14	Для обучающихся 6–8 классов тренинговые занятия на темы: • беседа «Понятие конфликта», • «Конфликтные ситуации и способы их преодоления», • «Мой выбор», • «Сила воли», • «Конструктивное решение конфликтов».	один раз в четверть	Руководитель СШМ Медиатор	
15	Для обучающихся 9–11 классов тренинговые занятия на темы: • «Возможные конфликты – как их избежать?», • «Конструктивное разрешение конфликтов», • «Урок толерантности»,	один раз в четверть	Руководитель СШМ Медиатор СШМ	

	• «Как слово наше отзовётся».			
16	Взаимодействие с социальными службами и иными учреждениями и организациями.	В течение года	Руководитель СШМ	
17	Обсуждение с администрацией и педагогами результатов работы службы, путей её улучшения и влияния Службы Школьной Медиации на ЦО.	Май	Медиаторы СШМ, педагоги	беседа
18	Презентация работы Службы Школьной Медиации.	май	Руководитель СШМ	презентация
19	Анализ работы Службы Школьной Медиации за 2022–2023 учебный год.	Май	Руководитель СШМ	отчет

Приложение №4
к приказу от 28.10.2022 № 289

Форма медиативного соглашения

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:
_____
_____
_____
_____
провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что
_____
_____
_____
_____
и пришли к следующим выводам (договоренностям):
_____
_____
_____
_____
_____

Проверять выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет _____
_____
_____

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)
_____
_____

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:
_____
_____
_____
_____

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи Дата
_____
_____
_____

Приложение №5
к приказу от 28.10.2022 № 289

ФОРМА РЕГИСТРАЦИОННОЙ КАРТОЧКИ

Дата ситуации		Дата информирования руководителя СШМ	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные			
Категория случая (подчеркнуть)	Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое		
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			
Информация о сторонах (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс			
Сторона конфликта	Сторона конфликта		
Представитель/родитель (телефон)	Представитель/родитель (телефон)		
Описание ситуации			
Дополнительная информация для медиатора			
ФИО медиатора (ов)			
ФИО остальных участников программы			
Какая программа проводилась*			
Число участников (взрослых)		Число участников (обучающихся)	
Дата проведения программы		Не проведена (причина)	
Результат			
Комментарии			

Приложение №6
к приказу от 28.10.2022 № 289

ФОРМА МОНИТОРИНГА
деятельности службы школьной медиации

Количество медиаторов		Количество поступивших случаев конфликтов						Количество завершённых программ					Общее количество участников программ	
Взрослых	Обучающихся-волонтеров	Педагог-педагог	Родитель-педагог	Педагог-ученик	Родитель-родитель	Родитель-ученик	Ученик-ученик	Процедура медиации	Школьная восстановительная конференция	Круг сообщества	Семейная конференция	Всего	Взрослых	Обучающихся