

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Бугровская средняя общеобразовательная школа № 2»
Всеволожского района Ленинградской области

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МОБУ
«Бугровская СОШ №2»
Протокол № 1
от «27» августа 2020г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ
«Бугровская СОШ № 2»

А.А. Панкрева
Приказ № 39/5
от «31» августа 2020г

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутришкольный учет учащихся Муниципального
общеобразовательного бюджетного учреждения «Бугровская средняя
общеобразовательная школа № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с обучающимися, находящимися в состоянии школьной дезадаптации и требующими повышенного внимания.

1.2. На педагогический учет социальный педагог ставит детей и подростков с проблемами в обучении и отклонением в поведении, т.е. в состоянии социальной дезадаптации по рекомендации классного руководителя с последующим утверждением на Совете профилактики.

1.3. Списки учащихся, стоящих на внутришкольном учете, составляются социальным педагогом в начале учебного года.

1.4 В банк данных (списки учащихся, стоящих на внутришкольном учете) в течение всего учебного года вносятся дополнения, изменения.

1.5 Учет в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет) -это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, находящегося в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Критерии постановки на педагогический учет социальным педагогом

3.1. Школьная дезадаптация:

- проблемы, связанные с посещаемостью занятий в школе (прогулы, опоздания);
- проблемы, связанные с успеваемостью (трудности в учении, низкая мотивация к учению).

3.2. Отклоняющееся поведение:

- бродяжничество;
- пьянство, алкоголизм;

- токсикомания, наркомания;
- другие формы девиантного поведения: агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки).

3.3. Также на педагогический учет ставят детей и подростков, которые:

- имеют частые нарушения дисциплины на уроках и в ходе проведения внеклассных мероприятий (на основании докладных учителей, классного руководителя, дежурного администратора);
- совершили правонарушение или преступление;
- унижают человеческое достоинство участников образовательного процесса;
- допускают грубые или неоднократные нарушения Устава школы.

4. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

4.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений и защиты прав обучающихся.

4.2. Учащиеся могут быть сняты с учёта социальным педагогом в течение учебного года по ходатайству классного руководителя, по решению Совета профилактики.

4.4. Социальным педагогом оформляется и совместно с классным руководителем ведется карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения. При необходимости могут быть привлечены другие службы образовательного учреждения, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

4.5. Социальный педагог оформляет представление, в котором отражены обоснованные причины постановки обучающегося или семьи на внутришкольный учет.

4.6. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт социальному педагогу за три дня до заседания Совета профилактики правонарушений и защиты прав обучающихся представляются следующие документы:

- 1) Характеристика несовершеннолетнего.
- 2) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем.
- 3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости).
- 4) Постановление КДНиЗП (при наличии).
- 5) Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (по необходимости).

5. Действия Совета профилактики по рассмотрению представления о постановке обучающегося на внутришкольный учет.

5.1. На заседании Совета профилактики правонарушений и защиты прав, обучающихся обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

5.2. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета профилактики правонарушений и защиты прав обучающихся по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка; а также доводит решение Совета профилактики правонарушений и защиты прав обучающихся до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики правонарушений и защиты прав обучающихся по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

6. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы.

6.1 Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2 Социальный педагог совместно с классный руководитель и педагогом-психологом совместно разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

6.3 На обучающегося заводится карточка индивидуального учета подростка. Карточка ведется социальным педагогом или классным руководителем.

6.4 Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в карту учета работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете (1 раз в квартал).

6.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики .

6.6. Совет профилактики имеет право рассматривать вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).
- рекомендовать прохождение с согласия родителей (законных представителей) психолого-медико-педагогическую комиссию о необходимости

обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

6.7. Совет профилактики имеет право ходатайствовать в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебновоспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона "Об образовании в Российской Федерации";
- о постановке обучающегося на учет в ОДН ОМВД.

6.8. Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

6. Основания для снятия с внутришкольного учёта.

6.1. Снятие обучающихся и семей с внутришкольного учета осуществляется при наличии:

- стабильных (на протяжении от 3 месяцев до года) положительных тенденций в учебе, поведении и взаимоотношения с окружающими
- по решению Совета профилактики образовательного учреждения
- также при наличии соответствующей информации из ОДН ОМВД, органов социальной защиты населения.

6.2. Обучающийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

6.3. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

6.4 Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного Советом профилактики обучающихся, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.