**Порядок действий при переводе обучающихся**

**в МОБУ «Бугровская СОШ № 2»**

На основании **Приказа** Минобрнауки России от **12.03.2014 N 177**

"Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"

В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей родителям (совершеннолетнему ученику) необходимо:

1. Выбрать принимающую школу (МОБУ «Бугровская СОШ №2»).
2. Обратиться в МОБУ «Бугровская СОШ №2» с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет.
3. При отсутствии свободных мест в МОБУ «Бугровская СОШ №2» обратиться в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района (Комитет по образованию Всеволожского района).
4. Обратиться в исходную школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в новую школу.
5. На основании указанного заявления школа, из которой ребенок отчисляется, в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей школы.
6. В трехдневный срок после издания этого акта школа выдает справку об обучении ребенка.
7. После отчисления ребенка исходная школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: **личное дело обучающегося**; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (**выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации**), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
8. Для зачисления ребенка в МОБУ «Бугровская СОШ №2» необходимо представить следующие документы:

* Заявление о зачислении обучающегося в принимающую школу в порядке перевода из исходной школы. Заявление пишется в произвольной форме на имя директора школы, в которую переводится ребенок;
* оригиналы документов, удостоверяющих личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
* документы, полученные в школе, из которой ребенок был отчислен.

Зачисление обучающегося в МОБУ «Бугровская СОШ № 2» в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса. Принимающая школа (МОБУ «Бугровская СОШ № 2») при зачислении обучающегося письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

До завершения процедуры лицензирования МОБУ «Бугровская СОШ принимает только предварительные обращения о зачислении учащихся (через анкетирование на сайте или по электронной почте, указанной на сайте)